Министерство социальной защиты населения Амурской области

государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»
(ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»)

ПРИКАЗ

05.06.2019 № -359 д

г. Благовещенск

Об утверждении
Положения о социальной комнате
«Мать и дитя»

В целях приведения Положения о социальной комнате «Мать и дитя» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и повышением качества предоставляемых социальных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу приказ от 23.10.2017 № 436-д «Об утверждении Положения о социальной комнате «Мать и дитя».
2. Считать утратившим силу приказ от 15.05.2019 № 323-д « О внесении изменений в приказ от 23.10.2017 № 436-д «Об утверждении Положения о социальной комнате «Мать и дитя».
3. Утвердить Положение о социальной комнате «Мать и дитя» государственного автономного учреждения Амурской области Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (Приложение №1)
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Козыреву С.В.

Директор О.В.Подкорытова

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной комнате «Мать и дитя» государственного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социальной комнаты «Мать и дитя» (далее – Социальная комната) государственного автономного учреждения Амурской области Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; с Законом Амурской области от 05.11.2014г. № 431-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области».

1.3. Социальная комната расположена в здании Учреждения по адресу: г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95.

1.4.Работу Социальной комнаты курирует отделение социальной помощи семье и детям (далее – Отделение). Ответственным за оказание социальных услуг в Социальной комнате является заместитель заведующего Отделением. Непосредственную работу с семьями, пребывающими в Социальной комнате, осуществляет специалист Отделения, в соответствии с приказом по Учреждению.

1.5. В своей деятельности, по оказанию социальных услуг женщинам, временно пребывающим в Социальной комнате, специалист Отделения руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказами Учреждения, своими должностными обязанностями.

1.6. Общая координация и контроль деятельности Социальной комнаты возлагается на заместителя директора Учреждения.

1.7. Право на получение социальной услуги временного пребывания имеют:

женщины, подвергшиеся психофизическому насилию, не имеющие места для проживания, безопасного для жизни и здоровья;

женщины, получившие психотравмирующий опыт, не имеющие места для проживания, безопасного для жизни и здоровья;

женщины, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с вынужденным переездом;

беременные, в том числе несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно по объективным причинам;

женщины с новорожденным ребенком, в том числе несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно по объективным причинам;

женщины, вынужденные покинуть место постоянного жительства, временного проживания, в связи с конфликтом в семье.

1.8. Структура Социальной комнаты:

комнаты отдыха (3 комнаты);

бытовая комната (1 помещение);

кухня (1 помещение);
коридор (1помещение).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Социальной комнаты – содействие в преодолении трудной жизненной ситуации женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также женщинам, находящимся в опасном для жизни положении через предоставление помещения для временного пребывания, оказание социально – бытовых, социально – психологических, социально – педагогических и иных услуг.

2.2. Основные задачи Социальной комнаты:

содействие в выявлении и активизации собственных внутренних ресурсов женщин, необходимых для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики повторения подобных ситуаций;

создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально - психологической реабилитации и адаптации в обществе и семье женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

привлечение различных государственных органов и общественных объединений (организаций) к решению вопросов социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

социальная диагностика, включающая в себя выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию женщин; определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития женщин;

проведение мероприятий по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры женщин, в первую очередь, в сфере межличностного, семейного и родительского общения;

помощь женщинам в создании в семье взаимопонимания и уважения, благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений;

поддержка женщин в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению трудных жизненных ситуаций.

3. УСЛОВИЯ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Временное пребывание в Социальной комнате женщинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, предоставляется на бесплатной и платной основе.

3.2. Срок пребывания в Социальной комнате зависит от конкретных обстоятельств и индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и не может превышать 1 месяца непрерывного пребывания женщины, попавшей в трудную жизненную ситуацию.

3.3. В случае крайней необходимости срок пребывания в Социальной комнате может быть продлен по решению директора Учреждения при наличии положительной динамики и активности получателя социальных услуг в решении трудной жизненной ситуации на платных условиях, в соответствии с установленными тарифами, сроком не более чем на 1 месяц.

3.4.Основанием для рассмотрения возможности о временном пребывании или продлении срока пребывания является личное заявление женщины, женщины с

ребенком (детьми), желающей временно пребывать в Социальной комнате (*Приложение 1*).

3.5. Основанием для предоставления либо прекращения предоставления услуги временного пребывания в Социальной комнате является решение директора Учреждения (*Приложение 2).*

3.6. Социальные услуги, пребывающим в Социальной комнате, оказываются на основании заявления о предоставлении социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н, заключенного Договора на оказание социальных услуг, в котором определяются виды предоставляемых услуг, а также ответственность сторон и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой определены объёмы и сроки оказания услуг.

3.7. Пребывание женщин в Социальной комнате осуществляется по принципу самообеспечения. Питание, приобретение лекарственных средств, предметов личной гигиены, одежды, обуви осуществляется самостоятельно, за счет собственных денежных средств пребывающих, а также за счет средств, полученных женщинами в результате заключения социального контракта.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Документы, необходимые для предоставления услуги временного пребывания в Социальной комнате:

4.1.1. личное заявление с просьбой о предоставлении услуги временного пребывания в Социальной комнате;

4.1.2. личное заявление о предоставлении социальных услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н;

4.1.3. документы, удостоверяющие личность гражданки (паспорт; заграничный паспорт; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина – при наличии);

4.1.4. сведения о прохождении флюорографического осмотра.

4.2. Противопоказаниями к предоставлению услуги временного пребывания в Социальной комнате являются:

4.2.1. наличие бактерио - и вирусных инфекций;

4.2.2. наличие хронического алкоголизма;

4.2.3. зависимость от наркотических средств и психотропных веществ;

4.2.4. наличие карантинных инфекционных заболеваний;

4.2.5.наличие активных форм туберкулеза;

4.2.6. наличие тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний

и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Специалист Отделения, заведующий Отделением, заместитель заведующего Отделением при появлении обоснованных подозрений в наличии указанных противопоказаний имеют право потребовать предоставление медицинского заключения о наличии или отсутствии противопоказаний к предоставлению услуги временного пребывания. В случае отказа, предоставить указанное заключение, женщине может быть отказано в предоставлении услуги временного пребывания в Социальной комнате.

4.3. Прекращение предоставления услуги временного пребывания в Социальной комнате может быть произведено по причинам:

нарушение правил поведения временно пребывающего в социальной комнате «Мать и дитя»;

неоднократного отказа гражданки от выполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

окончание срока действия договора о предоставлении социальной услуги – временного пребывания в Социальной комнате.

4.4. Состав личного дела:

лист мероприятий проводимых с семьей *(Приложение №9)*;

карта патронирования семьи *(Приложение №10)*;

заявление с просьбой о предоставлении услуги временного пребывания в Социальной комнате;

решение о предоставлении услуги временного пребывания в Социальной комнате;

заявление о согласии на предоставление и обработку персональных данных;

Правила поведения, временно пребывающих в социальной комнате «Мать и дитя» (*Приложение № 6)*;

первичный акт обследования семьи;

социальный паспорт семьи;

индивидуальная программа реабилитации (ИПР)

заявление о признании нуждающимся в социальных услугах;

договор о предоставлении социальных услуг;

ИППСУ;

переписка с организациями и учреждениями по вопросам социальной реабилитации семьи;

оригиналы либо копии иных документов, связанных с решением проблем семьи.

4.5. Специалист отделения социальной помощи семье и детям обязан:

в день обращения женщины с детьми (ребенком) (далее – день обращения) принимает заявление с просьбой о предоставлении услуги временного пребывания в Социальной комнате;

в течение 1 рабочего дня со дня обращения регистрирует «Заявление о предоставлении услуги временного пребывания в Социальной комнате» в «Журнале регистрации заявлений и договоров на оказание социальных услуг» (*Приложение 4*), регистрирует «Заявление на оказание социальных услуг» в «Журнале регистрации заявлений граждан о признании их нуждающимися в социальном обслуживании» по форме, установленной приказом от 13.02.2015 № 122-д по Учреждению;

после регистрации немедленно передает заявление на рассмотрение директору, в случае положительного решения директора Учреждения, определяет комнату для временного пребывания, при необходимости оказывает срочные социальные услуги, регистрирует временно пребывающих в «Журнале регистрации временно пребывающих» (*Приложение 3);*

в течение 1 рабочего дня со дня обращения оформляет «Первичный акт обследования семьи» и «Социальный паспорт семьи» по форме утвержденной Приказом МСЗН Амурской области от 11.11.2014 № 370, формирует личное дело семьи;

в течение 2-х рабочих дней готовит документы на рассмотрение их на заседании Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении их индивидуальной потребности в социальных

услугах (далее – Комиссия), в том числе проект Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) по форме утвержденной Приказом Минтруда России №874н от 10 ноября 2014 г.;

в течение 5-ти рабочих дней Комиссия принимает решение о признании либо отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах; в случае признания Комиссией гражданина нуждающимся в социальных услугах, Специалист готовит проект договора о предоставлении социальных услуг;

в течение 1 рабочего дня с даты обращения специалист готовит проект договора о предоставлении услуг (безвозмездно)

весь период пребывания женщины в Социальной комнате специалистом отделения ведется «Журнал взаимодействия с гражданами временно пребывающими в социальной комнате «Мать и дитя» (*Приложение 5*).

4.6. Женщины, временно пребывающие в социальной комнате, знакомятся под роспись с Правилами поведения временно пребывающих в социальной комнате «Мать и дитя» (*Приложение 6*).

4.7.При несогласии гражданина с Правилами поведения временно пребывающих в социальной комнате «Мать и дитя», Учреждение имеет право отказать ему в предоставлении услуги временного пребывания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ВРЕМЕННО ПРЕБЫВАЮЩИХ ЛИЦ В СОЦИАЛЬНОЙ КОМНАТЕ

5.1. Получатели социальных услуг, обязаны:

выполнять условия, заключаемого с ними договора;

выполнять мероприятия, предусмотренные ИППСУ,

выполнять рекомендации специалиста Отделения;

соблюдать правила поведения, временного пребывания в Социальной комнате;

активно проявлять собственную инициативу по выходу из трудной жизненной ситуации;

сохранять имущество Учреждения, переданное им по Актам (приложение № 7, приложение № 8).

5.2. Получатели социальных услуг, имеют право:

обращаться к специалисту Отделения, заместителю заведующего Отделением, заведующему Отделением, заместителю директора, курирующему направление по вопросам, связанным с их пребыванием;

получать у специалистов Учреждения консультативную помощь в вопросах бытового и трудового устройства, льготного обеспечения, определения в соответствующие учреждения социальной защиты.

Образец

Приложение № 1 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

Директору ГАУ АО

«Благовещенский КЦСОН»

О.В.Подкорытовой

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

_____серия _____ номер_____
(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан_____

проживающего_____
(адрес регистрации или места жительства)

тел.:_____

заявление

Прошу оказать мне услугу в виде временного пребывания в социальной комнате «Мать и дитя», в связи с трудной жизненной ситуацией.

Состав семьи_____ человек

Статус члена семьи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, учебы	Вид дохода	Размер, руб.

Дата: "___"_____ _____г. Подпись:_____

Ф.И.О. специалиста принявшего заявление _____ Подпись_____

Образец

Приложение № 2 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

государственное автономное учреждение Амурской области
«Благовещенский комплексный центр социального
обслуживания населения «Доброта»

РЕШЕНИЕ
о предоставлении услуги временного пребывания в социальной комнате «Мать и дитя»

1.	Дата	
2.	ФИО	
3.	Категория	
4.	ФИО и статус совместно пребывающих	
5.	Решение	
6.	Основание	
7.	Срок	
8.	Ответственный специалист	

Директор О.В.Подкорытова

Образец

Приложение № 3 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

Журнал

регистрации временно пребывающих в
социальной комнате «Мать и дитя»

1	2	3	4	5	6	7
№	Дата начала предоставления услуги	ФИО главы семьи (дата рождения)	ФИО совместно пребывающих несовершеннолетних (дата рождения)	Причина	Перечень основных реабилитационных мероприятий	Дата, причина, место убытия

Образец

Приложение № 4 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

Журнал

регистрации заявлений и договоров на оказание социальных услуг временного пребывания в социальной комнате «Мать и дитя»

1	2	3	4	5	6
№	ФИО заявителя	Дата подачи заявления	Дата заключения договора	Срок действия договора	Примечание

Образец

Приложение № 5 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

Журнал
взаимодействия с гражданами временно пребывающими в социальной комнате «Мать и дитя»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
№	Дата	ФИО	№ комната	Категория	Граждан всего	Женщин	Детей всего	Мальчиков	Девочек	Детей- инвалидов	Взаимодействие с гражданами временно пребывающими в Социальной комнате	Рекомендации специалиста	отметка о выполнении

Образец

Приложение № 6 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

Правила поведения
временно пребывающих в социальной комнате «Мать и дитя»

1. Не оставлять несовершеннолетних детей в возрасте до 6(шести) лет без присмотра взрослых.
2. Своевременно проходить инструктаж и соблюдать правила по технике пожарной безопасности.
3. Готовить пищу на кухне социальной комнаты «Мать и дитя», с соблюдением правил техники безопасности, соблюдать инструкции и правила эксплуатации бытовых приборов. Не оставлять без присмотра включенные электроприборы.
4. Употреблять пищу в отведенном месте (кухня). Приём пищи в комнатах строго запрещен.
5. Выполнять мероприятия, предусмотренные договором, индивидуальной программой предоставления социальных услуг, рекомендации специалистов.
6. Содержать жилую комнату, кухню, бытовую комнату в чистоте, осуществлять влажную уборку согласно утвержденному графику уборки. Во время пребывания в социальной комнате «Мать и дитя», в здании Учреждения, в местах общего пользования соблюдать правила гигиены и санитарии.
7. Все гигиенические процедуры и приготовление пищи осуществлять в период с 6.00 до 22.00 часа.
8. Возвращаться в здание учреждения до 22.00 часа.
9. Бережно относиться к имуществу и оборудованию социальной комнаты «Мать и дитя», Учреждения, экономно расходовать воду и электроэнергию.
10. Сообщать закрепленному специалисту отделения социальной помощи семье и детям о значительных изменениях в жизненной ситуации.
11. Соблюдать культуру поведения, не мешать иным гражданам, пребывающим в социальной комнате «Мать и дитя».
12. Нахождение посторонних лиц в социальной комнате «Мать и дитя» запрещено.
13. Категорически запрещается курение в здании и на территории Учреждения.
14. Запрещается приносить и содержать в социальной комнате «Мать и дитя» животных.
15. Запрещается употреблять алкоголь, наркотические вещества, находиться в состоянии опьянения в здании и на территории Учреждения.
16. При наличии двух и более письменных жалоб или докладных на пребывающего от граждан, проживающих в социальной комнате «Мать и дитя», или специалистов Учреждения предоставление услуг прекращается.
17. При несогласии гражданина исполнять Правила, Учреждение имеет право отказать ему в предоставлении услуги временного пребывания в Социальной комнате.

Ознакомлен:
ФИО_____
Дата_____

Ознакомление проведено:
_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)
Дата_____

Образец

Приложение № 7 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

Акт №1
о предоставлении во временное персональное пользование имущества Учреждения на время пребывания в социальной комнате «Мать и дитя»

ФИО _____временно пребывает в комнате № __ с _____ по _____ и приняла во временное пользование имущество:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Принял (подпись, дата)	Сдал (подпись, дата)	Примечание

Я предупреждена об ответственности за порчу имущества Учреждения.
Я обязуюсь сохранять имущество Учреждения, принимать меры к его использованию по назначению.
Я обязуюсь выполнять правила эксплуатации оборудования Учреждения.

дата _____ подпись _____

Образец

Приложение № 8 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

Акт №2

о предоставлении во временное общее пользование имущества Учреждения на время пребывания в социальной комнате «Мать и дитя»

ФИО _____ временно пребывает в комнате № ___ с _____ по _____ и приняла во временное пользование имущество:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Принял (подпись, дата)	Сдал (подпись, дата)	Примечание

Я предупреждена об ответственности за порчу имущества Учреждения.
Я обязуюсь сохранять имущество Учреждения, принимать меры к его использованию по назначению.
Я обязуюсь выполнять правила эксплуатации оборудования Учреждения.

дата _____ подпись _____

Образец

Приложение № 9 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

Дата	Мероприятия. проводимые с семьей	Исполнитель мероприятия

Образец

Приложение № 10 к Положению
о социальной комнате «Мать и дитя»

КАРТА ПАТРОНИРОВАНИЯ СЕМЬИ

Этапы патронажа (нужное отметить)

- кризисное с ___.______.________ по ___.______.________
- активное с ___.______.________ по ___.______.________
- социальное с ___.______.________ по ___.______.________

Дата патронажа	*Выявленные проблемы*	*Оказанная помощь (предоставленные услуги)*