Приложение № 1

к приказу ГАУ АО

«Благовещенский КЦСОН»

от 01.03.2021 №

**Положение**

**о Школе ухода в государственном автономном учреждении**

**Амурской области «Благовещенский комплексный центр**

**социального обслуживания населения «Доброта»**

1. **Общие положения**

1.1. Школа ухода является отделением государственного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» и входит в Систему долговременного ухода.

1.2. Школа ухода создана в государственном автономном учреждении Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта» (далее – Учреждение) с целью оказания помощи населению, проживающему на территории города Благовещенска и Благовещенского района Амурской области, выработки навыков ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, гражданами пожилого возраста, нуждающимися в постороннем уходе в домашних условиях, у социальных работников, сиделок, сиделок (помощников по уходу), родственников, волонтеров.

1.3. Школа ухода является неотъемлемой частью системы долговременного ухода. Ее работа направлена на развитие надомного ухода и поддержку семей.

1.4. Школа ухода – это комплекс мероприятий, направленных на информирование, консультирование, обучение и психологическую поддержку лиц, осуществляющих уход за людьми с выраженным снижением способности к самообслуживанию, необходимым навыкам качественного ухода в соответствии с потребностями нуждающегося в помощи человека.

1.5. Специалисты по социальной работе Школы ухода в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе»;

- приказом Минтруда России от 07.12.2020 г. № 861 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

- постановлением Правительства Амурской области от 18 мая 2015 г. № 227 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области»;

- приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области от 03.11.2020 г. № 577 «Об утверждении административного регламента Министерства социальной защиты населения Амурской области предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление (пересмотр) индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Уставом государственного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»;

- законодательными и нормативными актами Амурской области и иными нормативными актами,

- настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. Школа ухода создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН».

1.7. Штат Школы ухода утверждается директором Учреждения с учетом специфики деятельности, объема работ по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.8. Деятельность Школы ухода курирует заместитель директора в соответствии с возложенными обязанностями.

1.9. Информация о Школе ухода размещается на информационных стендах ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН», в средствах массовой информации, на сайте Учреждения, в социальных сетях.

1.10. Функционирование Школы ухода предполагает наличие межведомственного взаимодействия органов социальной защиты с ведомствами, чье участие в деятельности Школы ухода может служить более эффективному и полезному для граждан, достижению ее целей.

В рамках межведомственного взаимодействия о возможностях воспользоваться услугами Школы ухода и способах их осуществления информируются при выписке из лечебного заведения родственники (члены семьи) граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

1.11. Передача данных о гражданах, нуждающихся в постороннем уходе осуществляется через Единый координационный центр.

1.12. Взаимодействие будет осуществляться по следующим направлениям:

- привлечение экспертов-врачей и медсестер к консультированию по сложным вопросам по уходу за гражданами;

- использование демонстрационных и расходных материалов учреждений здравоохранения для консультирования работников Учреждения;

- использование помещений здравоохранения Амурской области для проведения консультаций.

1.13. Помимо системы здравоохранения Амурской области в Школе ухода для осуществления ее деятельности может быть налажено взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и образования. Совместная работа с представителями этих сфер проводится в целях обеспечения доступности услуг Школы ухода для потенциальных слушателей.

1. Термины и определения
   1. *Школа ухода* –  это комплекс мероприятий, направленных на информирование, обучение работников Учреждения и родственников граждан пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями, осуществляющих уход за пожилыми, тяжелобольными, маломобильными гражданами.

2.2.*Обучение* **-** целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни при выполнении трудовых функций.

2.3.*Слушатель* – лицо, осваивающее программы Школы ухода.

2.4.*Преподаватель* **-** человек, который занимается преподаванием чего - либо и несет ответственность за качество усвоения слушателями программ Школы ухода по овладению знаниями, умениями, навыками.

2.5.*Организация, осуществляющая обучение* **-** ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН», осуществляющая реализацию пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода.

2.6.*Средства обучающей деятельности* **-** приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные обучающие и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации обучающей деятельности.

2.7. *Метод обучения* **–** процесс взаимодействия преподавателя со слушателями, результатом чего является передача и усвоение знаний, умений и навыков, которые были предусмотрены содержанием программ Школы ухода.

2.8.*Практическая подготовка* **-** форма организации обучающей деятельности при освоении программ Школы ухода в условиях выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю программ Школы ухода.

2.9. *Теоретическая подготовка* **–** это процесс освоения, приобретения слушателями специальных знаний необходимых в деятельности по уходу за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, с направленностью на расширение познавательного интереса слушателя и необходимого запаса знаний в области общих и специальных основ ухода.

2.10.*Практическое занятие* - это форма организации обучения с группой слушателей, постоянного состава, занятие по твердому расписанию и с единой для всех программой Школы ухода.

2.11.*Лекция* – систематическое, последовательное изложение материала программ Школы ухода, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов ухода.

2.12.*Тестирование* – это форма измерения знаний слушателей, основанная на применении тестов, включает в себя подготовку качественных тестов, и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых слушателей.

2.13. *Программа* обучения Школы ухода включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков общего ухода, профилактики осложнений, методов самообслуживания, правил гигиенического ухода, питания и кормления, приемов первой помощи.

1. **Цели и задачи Школы ухода**

3.1**.** Основными *целями* Школы ухода является:

3.1.1. облегчение бремени ухода лицам, осуществляющим уход за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе;

3.1.2. повышение качества жизни человека, которому необходим уход;

3.1.3. повышение эффективности социально-реабилитационных мероприятий;

3.1.4. создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности;

3.1.5. предотвращение развития у человека осложнений, связанных с неправильным уходом.

3.2. Школа ухода выполняет следующие *задачи*:

3.2.1. обучение особенностям ухода на дому за людьми с различным дефицитом самообслуживания, принципам общего ухода (правила питания и кормления, личная гигиена, методы дезинфекции, навыки манипуляций);

3.2.2. обучение правилам использования технических и вспомогательных средств реабилитации; информирование и консультирование по вопросам приобретения и работы пункта проката ТСР;

3.2.3. обучение психологическим аспектам, связанным с вопросами организации ухода и разрешением семейных конфликтов, профилактике стрессовых состояний, психологической поддержке;

3.2.4. оказание юридической помощи в вопросах социального обслуживания, социальной защиты пожилых граждан и инвалидов с дефицитом самообслуживания;

3.2.5. помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям нуждающегося человека, организация безопасной среды;

3.2.6. распространение информационно-методических материалов, буклетов;

3.2.7. повышение квалификации работников Учреждения по вопросам реабилитации и ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе.

3.2.8. психологическая поддержка ухаживающих.

**4. Организация и порядок работы Школы ухода**

* 1. Школа работает в соответствии с утвержденными программами и планами занятий, расписанием занятий и режимом работы Учреждения.
  2. Формы функционирования школы:

- стационарная;

- выездная;

- дистанционная.

4.3. Занятия в Школе ухода проводятся для:

- работников Учреждения - социальных работников и сиделок, сиделок (помощников по уходу);

- родственников (членов семей) граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

4.4. Обучение в Школе ухода проводится в форме:

- групповые занятия;

- индивидуальные занятия;

- занятия на дому.

4.5. Школа ухода проводит:

- обучение навыкам ухода за гражданами, нуждающимися в уходе;

- консультирование нуждающихся по вопросам ухода на дому по интересующим темам;

- информирование населения Амурской области о деятельности Школы ухода.

4.6. Занятия проводятся:

- для социальных работников и сиделок (помощников по уходу) предусмотрен 15-часовой цикл занятий;

- для родственников по мере поступления обращения граждан, осуществляющих уход за людьми с различным дефицитом самообслуживания на дому.

4.7. Занятия проводятся в виде:

- практических занятий;

- теоретических занятий.

4.8. Продолжительность одного занятия 60 (шестьдесят) минут.

4.9. Численный состав слушателей не более 6 (шести) человек.

4.10. Индивидуальные занятия на дому проводятся с родственниками (членами семьи), осуществляющими уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, по выборочным темам из тематического плана Школы ухода, актуальным для лиц, осуществляющих уход.

4.11. Для родственников тяжелобольных граждан организовываются выездные занятия по обучению навыкам ухода в домашних условиях.

4.12. Основной особенностью обучения является его практическая направленность. Знания и навыки, полученные в Школе ухода, позволят работникам Учреждения и родственникам (членам семей) граждан, нуждающихся в постороннем уходе, создать условия для более полной и достойной жизни.

1. **Права и обязанности слушателей**

5.1. Слушатели имеют право посещать все виды учебных занятий в Школе ухода.

5.2. Слушатели пользуются бесплатно оборудованием, наглядными пособиями, ТСР в процессе обучения.

5.3. Слушателям, полностью выполнившим требования, предъявляемые к ним и успешно сдавшие итоговое тестирование, выдается Сертификат о прохождении обучения в Школе ухода.

5.4. Слушатели Школы ухода обязаны:

- за период обучения полностью прослушать курс;

- освоить теоретические основы и практические навыки общего ухода, профилактики осложнений, методов самообслуживания, правил гигиенического ухода, питания и кормления, приемов первой помощи;

- пройти итоговое тестирование и продемонстрировать практические умения и навыки;

- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»;

- занимать активную гражданскую позицию, участвовать в общественной жизни коллектива Учреждения;

- беречь имущество Школы ухода и нести материальную ответственность в установленном порядке за его порчу.

1. **Права специалистов по социальной работе**

**Школы ухода**

6.1. Специалисты по социальной работе Школы ухода наделены следующими правами:

6.1.1. Запрашивать необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и получать информацию, необходимую для выполнения функций Школы ухода.

6.1.2. Участвовать в разработке и реализации перспективных планов и программ по предоставлению социальных услуг ПСУ, участвовать в разработке локальных нормативных актов и документов, регулирующих деятельность Школы ухода, вносить предложения по улучшению работы Школы ухода, Учреждения, оптимизации его структуры и штатной численности.

6.1.3. Взаимодействовать с другими отделениями Учреждения и сторонними учреждениями, организациями для решения оперативных вопросов социального обслуживания, давать другим работникам отделений Учреждения необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Школы ухода.

6.1.4. По предварительной заявке для выполнения своих должностных обязанностей пользоваться служебным транспортом.

6.1.5. На прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение своей квалификации, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.1.6. На получение полной, достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

6.1.7. На предоставление возможности трудиться в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, предусмотренных государственными стандартами безопасности труда и Коллективным договором;

6.1.8. На осуществление межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности в отношении получателей социальных услуг; органами социальной защиты населения; образовательными организациями; средствами массовой информации; общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами Получателей социальных услуг.

6.2. Требования к специалистам по социальной работе Школы ухода предъявляемые в процессе выполнения трудовых функций:

6.2.1. Уважение человеческого достоинства работников Учреждения и ПСУ, обеспечение благоприятного воздействия на развитие их личности и обеспечение выполнений целей Учреждения.

6.2.2. Добросовестное и качественное выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1. **Ответственность**

Специалисты по социальной работе Школы ухода несут персональную ответственность за:

7.1. Невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, функций, возложенных на работника.

7.2. Невыполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Школу ухода.

7.3. Предоставление недостоверной информации о состоянии выполненной работы.

7.4. Несвоевременное предоставление планов и искаженной отчетности о работе.

7.5. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения.

 7.6. Нарушение норм, установленных ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

7.7. Несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН», правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.8. Нарушение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГАУ АО «Благовещенский КСЦОН», положений «О дресс-коде для работников ГАУ АО «Благовещенский КСЦОН».

7.9. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.10. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.11. Утрату удостоверения специалиста ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН».

С Положением ознакомлен (а):

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата ознакомления подпись ФИО должность

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата ознакомления подпись ФИО должность

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата ознакомления подпись ФИО должность

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата ознакомления подпись ФИО должность

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата ознакомления подпись ФИО должность

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_