**Министерство социальной защиты населения Амурской области**

**государственное автономное учреждение Амурской области**

**«Благовещенский комплексный центр социального обслуживания**

**населения «Доброта»**

**(ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.12.2020 |  № 462-д  |

г. Благовещенск

О прохождении предварительного и

периодического медицинского осмотра,

организации проведения профессиональной

гигиенической подготовки (обучения) и

проведения диспансеризации

Руководствуясь статьей 212 и 213 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Приказ ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» от 09.01.2018 № 6-д «О прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра» считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о порядке прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра, организации проведения профессиональной гигиенической подготовки (обучения) и проведения диспансеризации работников ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Заведующим отделениями Учреждения:

3.1. Иметь в отделении копию утвержденного Положения и руководствоваться настоящим Положением в повседневной работе.

3.2. Ознакомить работников отделений под подпись, ведомости об ознакомлении предоставить ведущему специалисту по охране труда Мудровскому А.А.

4. Начальнику отдела кадров Филипповой Т.Ф.:

4.1. Организовать учет направлений на предварительный медицинский осмотр соискателей на должности в Учреждении.

5. Делопроизводителю ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Подкорытова

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО | Дата | Подпись |
| 1 | Заместитель директора | Коломыцына Е.Н. |  |  |
| 2 | Ведущий юрисконсульт | Иглина О.С. |  |  |
| 3 | Начальник отдела кадров | Филиппова Т.Ф. |  |  |

Исп.: А.А. Мудровский

Тел.: 89098187885

Приложение № 1

к приказу № 462-д от 04.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прохождения предварительного и периодического**

**медицинского осмотра, организации проведения профессиональной**

**гигиенической подготовки (обучения) и проведения диспансеризации**

**работников ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано на основании статьей 185, 185.1, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 63 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2011 № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.12.2015 № 933н «О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2005 № 303 «О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации»;

- СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»;

- СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Положение определяет правила проведения медицинских осмотров и гигиенического обучения для лиц, поступающих на работу и работников ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения следующих видов обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) работников Учреждения:

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- медицинских осмотров работников, выполняющих работу, связанную с движением транспорта;

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников отдельных должностей (профессий), деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к возникновению и распространению заболеваний;

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров лиц, работающих с ПЭВМ более 50 % рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ);

- внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников;

- медицинского освидетельствования работников для установления факта состояния опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

- обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности;

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Учреждения социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) (далее – периодические осмотры) работников проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- определения пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности;

- раннего выявления у работников немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.5. Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации), с которыми Учреждением заключен договор.

1.5.1. Медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по «медицинским осмотрам (предварительным и периодическим)», «терапии», «дерматовенерологии», «рентгенологии», «инфекционным болезням», «оториноларингологии», «клинической лабораторной диагностике», «бактериологии», «паразитологии», «вакцинации».

1.5.2. В случае отсутствия у медицинской организации, осуществляющей медицинские осмотры, лицензии на медицинскую деятельность по «клинической лабораторной диагностике», «бактериологии», «паразитологии», медицинская организация вправе заключить договор с иной медицинской организацией, имеющей лицензию на указанные виды работ (услуг).

1.5.3. Медицинские организации проводят медицинские осмотры по фактическим адресам осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии.

1.5.4. Осмотры врачей специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключения врачей-специалистов отражаются в учетной форме № 025/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н.

1.5.5. Медицинские осмотры работников проводятся с целью определения пригодности этих работников для выполнения получаемой работы, охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (выявление носителей и больных инфекционными (паразитарными) заболеваниями).

1.5.6. Медицинские осмотры и клинико-диагностические обследования работников проводятся в соответствии со стандартами, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5.7. Результаты медицинских осмотров вносятся в личные медицинские книжки с помощью стандартных штампов, заверяются печатью медицинской организации и подписью ответственного специалиста.

Стандартный штамп должен содержать следующие сведения: наименование и телефон медицинской организации; вид осмотра (исследования), дату проведения и результат осмотра (исследования), а также регистрационный номер исследования.

1.5.8. Проведение медицинских осмотров осуществляется на основании договора гражданско-правового характера, заключенного работодателем с медицинскими организациями, выполняющими указанные работы (услуги).

1.5.9. Медицинские осмотры являются завершенными в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, выполнения полного объема обследований и лабораторных исследований.

1.5.10. Допуск к работе по завершению осмотра оформляет терапевт. Если выявленные инфекционные (паразитарные) заболевания являются противопоказанием к работе, допуск к работе в личной медицинской книжке не оформляется.

1.5.11. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинскую организацию, проводившую осмотр.

1.6. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам занятым на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.7. Профессиональная гигиеническая подготовка – составная часть гигиенического воспитания и обучения граждан – обязательна для должностных лиц и работников эпидемиологически значимых профессий.

Профессиональная гигиеническая подготовка работников эпидемиологически значимых профессий проводится в целях:

- повышения санитарной культуры работников;

- профилактики инфекционных заболеваний;

- распространения знаний о здоровом образе жизни.

Профессиональная гигиеническая подготовка работников эпидемиологически значимых профессий осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность: при оказании «первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по гигиеническому воспитанию».

Сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки вносятся в «Реестр результатов профессиональной гигиенической подготовки, аттестации, предварительных при поступлении на работу и периодических профилактических медицинских осмотров с целью раннего выявления инфекционных заболеваний работников эпидемиологически значимых профессий, а также выданных личных медицинских книжек» ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее – Реестр).

По итогам профессиональной гигиенической подготовки в целях проверки полноты усвоения полученных знаний проводится гигиеническая аттестация. Гигиеническая аттестация проводится ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» в установленном порядке.

Результаты прохождения профессиональной гигиенической подготовки вносятся в личную медицинскую книжку работника.

1.8. В случае уклонения работника от прохождения обязательного периодического медицинского осмотра либо не прохождения им медицинского осмотра, а также гигиенического обучения в установленные сроки, работник отстраняется от работы без сохранения заработной платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при выявлении у него в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

1.9. Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра (обследования, освидетельствования) и профессионального гигиенического обучения работниками Учреждения осуществляет ведущий специалист по охране труда.

1.10. Действие настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения.

1.11. Обязанности по организации проведения медицинских осмотров возлагаются на ведущего специалиста по охране труда и заведующих отделениями.

**2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров**

2.1. Обязанности лица, поступающего на работу в Учреждение:

2.1.1. Лицо, поступающее на работу в Учреждение в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязано пройти предварительный медицинский осмотр в поликлинике (по месту проживания), либо в другом лечебно-диагностическом центре на основании направления, выданного работнику специалистом по кадрам под подпись.

Все записи в направлении ведутся четко и разборчиво. Не допускаются зачеркивания и исправления.

2.1.2. Работники, устраивающиеся на должность (профессию) в Учреждение, обязаны перед прохождением предварительного медицинского осмотра приобрести личную медицинскую книжку.

2.1.2.1. Работники отделений Учреждения, которым обязательно наличие личной медицинской книжки:

- работники отделения № 1, 2, 3, 4, 5 социального обслуживания на дому;

- работники отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;

- работники отделения социальной помощи семье и детям;

- работники отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

- работники отделения срочного социального обслуживания;

- работники социальной службы «Мобильная бригада»;

- работники отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- работники отделения психолого-педагогической помощи (служба детского телефона доверия);

- работники отделения социально-трудовой адаптации инвалидов.

2.1.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление на предварительный медицинский осмотр (приложение № 1), в котором указывается: наименование работодателя (юридического лица, фактический адрес местонахождения); вид медицинского осмотра (предварительный или периодический); фамилия, имя, отчество работника; дата рождения работника; наименование структурного подразделения работодателя, в которое поступает работник; наименование вида работы, должности (профессии) в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения № 302н; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) работника;

- паспорт или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность;

- паспорт здоровья работника (при наличии);

- флюорографическое исследование;

- личную медицинскую книжку (если это требуется согласно законодательству);

- иные документы, согласно условиям договора, заключенного с медицинской организацией.

2.1.4. Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных по данной должности (профессии) и получения на руки заключения по результатам предварительного медицинского осмотра и при наличии допуска по прохождению профессионального гигиенического обучения.

2.1.5. Лицо, поступающее на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в кадры Учреждения.

2.1.6. Лицо, поступившее на работу, передает личную медицинскую книжку (при наличии в личной медицинской книжке отметки о допуске к работе по должности (профессии) и наличии отметки о прохождении профессионального гигиенического обучения) на ответственное хранение ведущему специалисту по охране труда.

2.1.7. В случае если лицо, поступающее на работу, отказывается от прохождения предварительного медицинского осмотра, трудовой договор с ним не заключается, в приеме на работу отказывается на основании статьи 213 Трудового кодекса РФ.

2.1.8. Трудовой договор с лицом, поступающим на работу, заключается после предоставления в кадры Учреждения заключения по результатам предварительного медицинского осмотра и профессионального гигиенического обучения.

**3. Порядок проведения периодических медицинских осмотров**

3.1. Периодичность проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.1.1. Периодические медицинские осмотры проводятся в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

3.1.3. Периодические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра (далее – поименные списки), с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работы.

Список контингентов работников составляется ведущим специалистом по охране труда. Поименный список составляется кадрами с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.4. Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно Приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, а также вредных и (или) опасных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке;

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ, согласно Приложению № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

3.1.5. Список контингентов работников утверждается директором Учреждения.

3.1.6. В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения работника;

- должность (профессия) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

- наименование вредного производственного фактора или вида работы;

- наименование отделения (при наличии), в котором занят работник;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Поименные списки утверждаются директором Учреждения и не позднее чем за 14 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются ведущим специалистом по охране труда в медицинскую организацию, с которой заключен договор на оказание услуг.

3.1.7. Перед проведением периодического медицинского осмотра работников, ведущий специалист по охране труда обязан вручить работнику направление на прохождение периодического медицинского осмотра под подпись.

3.2. Обязанности работника:

3.2.1. Работник обязан проходить медицинский осмотр ежегодно в соответствии с календарным планом периодических медицинских осмотров работников Учреждения.

3.2.2. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию, с которой заключен договор на оказание услуг, в период, установленный календарным планом, и предъявить следующие документы:

- направление на медицинский осмотр (приложение № 2);

- паспорт или другой документ установленного образца, удостоверяющий личность;

- паспорт здоровья (при наличии);

- флюорографическое исследование;

- личную медицинскую книжку (при необходимости для данной должности (профессии)).

- иные документы, согласно условиям договора, заключенного с медицинской организацией.

3.2.3. Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных обследований, предусмотренных для данной должности (профессии) и получения медицинского заключения по результатам периодического медицинского осмотра, паспорта здоровья и личной медицинской книжки (в случае необходимости), а также при наличии действующего профессионального гигиенического обучения.

3.2.4. Работник отстраняется от работы в случае несвоевременного прохождения периодического медицинского осмотра или отказа от прохождения периодического медицинского осмотра до момента прохождения им медицинского осмотра.

В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется. Период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр без уважительной причины, в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включается (статья 121 Трудового кодекса РФ).

В случае отстранения от работы работника, который не прошел обязательный периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения на работы как за простой (статья 76 Трудового кодекса РФ).

3.2.5. Работник, неоднократно не исполнивший приказ о прохождении периодического медицинского осмотра, может быть уволен за нарушение дисциплины труда (статья 189 Трудового кодекса РФ).

3.3. Заведующий отделения обязан:

3.3.1. Получать у ведущего специалист по охране труда:

- календарный план (на новый календарный год) периодического медицинского осмотра в декабре текущего года;

- график прохождения медицинского осмотра, лист ознакомления с данными документами не позднее, чем за 15 дней до медицинского осмотра.

Лист ознакомления возвратить ведущему специалисту по охране труда не позднее, чем за 5 дней до медицинского осмотра.

3.3.2. Обеспечить прохождение обязательного периодического медицинского осмотра работниками отделения:

- ознакомить работников под подпись с календарным планом и графиком прохождения периодического медицинского осмотра за 10 дней до периода прохождения медицинского осмотра работниками отделения;

- совместно с ведущим специалистом по охране труда вручить работникам под подпись направления на периодический медицинский осмотр;

3.3.3. В случае отказа работника от прохождения периодического медицинского осмотра или профессионального гигиенического обучения, запросить у него письменное объяснение об отказе прохождения периодического медицинского осмотра, в случае отказа работника дать письменное объяснение, составить акт в его присутствии на рабочем месте во время прохождения работниками отделения медицинского осмотра, о возможности прохождения медицинского осмотра.

3.3.4. Незамедлительно направить служебную записку на имя директора о необходимости отстранения от работы работника, отказавшегося от прохождения обязательного медицинского осмотра или не прошедшего в установленном порядке обязательный периодический медицинский осмотр и психиатрическое обследование, а также профессионального гигиенического обучения по уважительной или неуважительной причине (статья 76 Трудового кодекса РФ), приложив к ней объяснительную работника, акт о его присутствии на работе во время прохождения медицинского осмотра и возможности его прохождения.

3.3.5. Не допускать работников, не прошедших в установленные графиком сроки обязательный периодический медицинский осмотр и психиатрическое обследование либо профессиональное гигиеническое обучение, к исполнению трудовых обязанностей (статья 212 Трудового кодекса РФ).

3.3.6. Допустить к исполнению трудовых обязанностей работников, отстраненных от работы по причине не прохождения обязательного периодического медицинского осмотра или профессионального гигиенического обучения, заведующий отделения может только после предъявления заключения медицинского осмотра или сведений о прохождении профессионального гигиенического обучения с согласия ведущего специалиста по охране труда.

3.3.7. Заведующий отделением, допустивший к работе работника, отстраненного от работы до прохождения обязательного медицинского осмотра или профессионального гигиенического обучения и отметивший данному работнику в табеле учета рабочего времени рабочие дни, несет персональную ответственность за нарушение трудовой дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (статьи 76, 91, 189, 212 Трудового кодекса РФ).

3.4. Ведущий специалист по охране труда обязан:

3.4.1. Составить план периодического медицинского осмотра и график прохождения медицинского осмотра в декабре на предшествующий календарный год.

3.4.2. Совместно с заведующими отделений организовать ознакомление с планом периодического медицинского осмотра, графиком прохождения медицинского осмотра и графиком прохождения профессионального гигиенического обучения работников Учреждения под подпись.

3.4.3. Не позднее чем за 10 дней до начала прохождения периодического медицинского осмотра совместно с заведующими отделений организовать вручение направлений на прохождение периодического медицинского осмотра работникам под подпись в ведомостях.

3.4.4. Организовать учет выданных направлений на прохождение периодического медицинского осмотра и хранение ведомостей.

3.4.5. По окончании периодического медицинского осмотра либо по окончании прохождения профессионального гигиенического обучения получить от работников медицинские заключения и личные медицинские книжки на ответственное хранение.

3.4.6. Заключения медицинского осмотра хранить 3 года, личные медицинские книжки – постоянно.

3.4.7. Организовать хранение личных медицинских книжек работников Учреждения с занесением сведений в книгу учета движения медицинских книжек.

Передавать личные медицинские книжки работникам для прохождения периодического медицинского осмотра, для прохождения профессионального гигиенического обучения, а также при увольнении только под подпись в книге учета движения медицинских книжек.

3.5. Периодические медицинские осмотры работников проводятся за счет средств работодателя (статья 213 Трудового кодекса РФ).

На время прохождения медицинского осмотра за работником, обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации проходить медицинский осмотр или профессиональное гигиеническое обучение, сохраняется заработок по месту работы (статья 185 Трудового кодекса РФ).

**4. Порядок проведения диспансеризации**

4.1. Порядок прохождения работниками диспансеризации регламентируется статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Гарантии работникам при прохождении диспансеризации».

Диспансеризация – это бесплатные приемы врачей, анализы и обследования в рамках специальной госпрограммы.

4.2. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

4.3. Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.4. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.5. Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с директором Учреждения.

4.6. Работники обязаны предоставить в кадры Учреждения справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Российская Федерация****ПРАВИТЕЛЬСТВО аМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ****НАСЕЛЕНИЯ аМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****государственное автономное****учреждение Амурской области****«Благовещенский комплексный****центр социального обслуживания****населения «Доброта»**ул. Рабочая, 95, г. Благовещенск,Амурская область, 675016тел. (4162) 44-01-33, факс (4162) 44-01-75ОКПО 48372018, ОГРН 1072801010985ИНН/КПП 2801125703/280101001e-mail: dobrotaso1@rambler.ru |  |

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

**на предварительный медицинский осмотр**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. г. Благовещенск

 На основании статьи 212 и 213 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н

Направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения лица, поступающего на работу «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (число месяц год)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступает на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование структурного подразделения)

Наименование должности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс (подкласс) условий труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (опасный, вредный, допустимый, оптимальный)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы (пункт Перечня работ, наименование) | Приложение № 2, пункт \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**Заключение о прохождении медицинского осмотра:**

\*флюорография \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*нарколог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*терапевт **(общее заключение)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общее заключение врачебной комиссии, с указанием особых условий труда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность представителя) (подпись представителя) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
| **Российская Федерация****ПРАВИТЕЛЬСТВО аМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ****НАСЕЛЕНИЯ аМУРСКОЙ ОБЛАСТИ****государственное автономное** **учреждение Амурской области** **«Благовещенский комплексный** **центр социального обслуживания** **населения «Доброта»**ул. Рабочая, 95, г. Благовещенск,Амурская область, 675016 тел. (4162) 44-01-33, факс (4162) 44-01-75ОКПО 48372018, ОГРН 1072801010985ИНН/КПП 2801125703/280101001 e-mail: dobrotaso1@rambler.ru |  |

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**НА периодический МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (обследование)**

Направляется в – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

3. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

6. Вид работы, в которой работник освидетельствуется – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

9.1. Химические факторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

9.2. Физические факторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер строки, пункта или пунктов Перечня, перечислить)

9.3. Биологические факторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

9.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

10. Профессия (работа) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер пункта или пунктов Перечня, перечислить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность представителя*) |  *(подпись представителя)* |  *(Ф.И.О.)* |

М.П.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

к приказу от 04.12.2020 № 462-д ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»

«О прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра, об организации проведения профессиональной гигиенической подготовки (обучения) и проведения диспансеризации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |