

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области



от « 30 » июня 2016 г. № 201

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области



от « 28 » 06 2016 г. № 576-08

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**государственного автономного учреждения Амурской области
«Благовещенский комплексный центр социального обслуживания
населения «Доброта»**

(устав зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС России №1 по Амурской области 01.09.2014, ОГРН 1072801010985, ГРН 2142801073578)

1. В разделе 3 «Цели и виды деятельности Учреждения»:

1) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание на территории г. Благовещенск и Благовещенского района семьям, детям, детям-инвалидам, семьям воспитывающим детей-инвалидов и отдельным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также их психологического статуса;

оказание гражданам, проживающим на территории г. Благовещенск и Благовещенского района, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг и иных услуг, в том числе службой «Мобильная бригада срочной социальной помощи» и осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

деятельность в области медицины прочая.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

Для реализации основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

сбор и подготовка документов, необходимых для выдачи путевок гражданам, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для престарелых и инвалидов;

сбор и подготовка документов, необходимых для оформления граждан в специальные дома для одиноких престарелых, учреждения стационарного социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детский дом-интернат для умственно-отсталых детей), центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий;

оформление заявок, сбор и подготовка документов, выдача путевок для направления детей-инвалидов в ГАУ СО АО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»;

проведение оздоровительной кампании для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящимся в трудной жизненной ситуации;

организация деятельности по сопровождению выпускников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

социальная реабилитация детей-инвалидов;

социальный патронаж семей, детей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

предоставление услуг по проживанию в социальной комнате «Мать и дитя» женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан и составление акта обследования;

ведение регистра получателей социальных услуг;
 сбор и подготовка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта;

благотворительная деятельность (сбор средств и т.п.);

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

другая деятельность, связанная с предоставлением социальных услуг;

организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).»;

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

аренда и лизинг приборов, аппаратов и прочего оборудования, применяемого в медицинских целях;

деятельность в области права;

деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;

деятельность по осуществлению торговли через автоматы.».

2. В разделе 8 «Управление Учреждением»:

1) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также попечительский совет Учреждения.»;

2) дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. Попечительский совет Учреждения:

8.5.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) создается по согласованию с Отраслевым органом.

8.5.2. Порядок формирования и полномочия попечительского совета определяются положением о попечительском совете, утверждённым приказом руководителя Учреждения.

8.5.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе попечительский

совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом Учреждения, а также положением о попечительском совете.

8.5.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

8.5.6. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено, но не может быть менее пяти человек.

8.5.7. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения.

8.5.8. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

8.5.9. Попечительский совет взаимодействует с руководителем Учреждения и его Отраслевым органом. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения. Решения попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

8.5.10. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.5.11. Заседания попечительского совета проводятся согласно плану работы, но не реже двух раз в год. Принятые решения оформляются протоколом.

8.5.12. Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

8.5.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

8.5.14. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.5.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.»

Д (милит) илпмид

Отдел Финанс

Dep't of Defense

Министерство социальной защиты

населении Амурской области

И. В. ДАВЫДОВ

2000

