Приложение № 10

к приказу от 30.10.2020 № 404-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию  
коррупции ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»

(Антикоррупционная комиссия)

1. Общие положения
2. Комиссия по противодействию коррупции ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» (далее - Комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия Учреждения с МСЗН АО, правоохранительными органами, органами государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» (далее - Учреждение).
3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъекта Российской Федерации – Амурской области.
4. В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» КОРРУПЦИЯ — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

1. Состав Комиссии назначается приказом директора Учреждения из числа работников.
2. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

* 1. Законности;
  2. Публичности и открытости деятельности Учреждения;

2.4. Неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.5. Комплексного использования политических, организационных, информационно­-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

* 1. Приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1. **Основные задачи, функции и полномочия Комиссии**
2. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

* + 1. Участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.3. Разработка предложений по координации деятельности Учреждения и органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

3.1.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

* + 1. Сотрудничество с правоохранительными органами;

3.1.6. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников Учреждения;

* + 1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

3.1.8. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

3.1.9. Реализует антикоррупционную политику в Учреждении;

3.1.10. Отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

3.1.11. Осуществляет мониторинг реализации Антикоррупционной политики в Учреждении, деятельности, направленной на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Учреждения;

3.1.12. Инициирует актуализацию внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

3.1.14. Проводит плановые (не реже одного раза в год) и внеплановые проверки соблюдения Учреждением Антикоррупционной политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;

3.1.15. Взаимодействует с работниками Учреждения по вопросам обеспечения соответствия их деятельности требованиям антикоррупционного законодательства, действующих нормативных документов Учреждения.

1. Основными функциями Комиссии являются:
   * 1. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

3.2.2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»;

3.2.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

3.2.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

3.2.5. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

3.2.6. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

* + 1. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
    2. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции;

3.2.9. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

* + 1. Взаимодействие с правоохранительными органами;

3.2.11. Подготовка по поручению директора в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности Учреждения в сфере реализации Антикоррупционной политики.

1. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

3.3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся координации, совершенствования и оценки эффективности совместной деятельности Учреждения и МСЗН АО по противодействию коррупции;

3.3.2. Заслушивать на своих заседания должностных лиц Учреждения о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

* + 1. Подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от МСЗН АО, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

3.3.5. Привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

3.3.6. Передавать директору Учреждения в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

**IV. Порядок работы Комиссии**

1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на период, определенный Общенациональным планом борьбы с коррупцией и утверждается директором.
2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению любой из членов Комиссии.
3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.
4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, МСЗН АО, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.
7. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.
8. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
10. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
11. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии.
12. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора Учреждения.
13. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
15. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия имеет право рекомендовать директору принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Учреждения.
16. Состав Комиссии
17. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые назначаются приказом директора из числа работников Учреждения.
18. Председатель Комиссии:
    * 1. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

5.2.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

5.2.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.2.4. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, -

* + 1. Утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

1. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

* + 1. Формирует повестку дня заседания Комиссии;
    2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
    3. Организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

5.3.5. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

5.3.6. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

5.3.7. Ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

5.3.8. Обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

5.3.9. Несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

1. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

5.4.1. По приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;

5.4.2. Участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

1. Члены Комиссии:

5.5.1. Обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня,

имеют право голоса.

1. Порядок упразднения Комиссии
2. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Заключительные положения
4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.