

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ АО  
«Благовещенский КЦСОН»

О.В. Подкорытова

«08» *декабря* 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Благовещенск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – Положение) ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» (далее – Учреждение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации).

## **2. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг**

2.1. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом (далее – Заказчиком), обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение (далее – Слушателя).

2.2. При поступлении в Учреждение заявления о зачислении и заявления о согласии на обработку персональных данных с Заказчиком оформляется договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3. По факту подписания договора, внесения оплаты за обучение, а также предоставления Заказчиком документов, указанных в п. 6.2.2 Положения об оказании платных образовательных услуг, осуществляется прием Слушателя на указанную в п. 1.1 договора об оказании платных образовательных услуг дополнительную профессиональную образовательную программу.

## **3. Порядок приема Слушателей для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. На обучение в Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства.

3.3. Прием поступающих производится на основании заявлений поступающих или направлений организаций, направляющих сотрудников на обучение, оформленных на регистрационном бланке Учреждения.

3.4. При приеме между Учреждением и Заказчиком платных образовательных услуг - поступающим или Организацией, заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе обучения, а также условия, сроки, порядок обучения и оплаты.

3.5. Зачисление Слушателей на платное обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам**

4.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы определяются дополнительной профессиональной образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ обеспечивают достижение планируемых результатов (квалификации), заявленных в программе. Сроки освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 часов включительно.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

4.3. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Учреждения применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, дистанционные образовательные технологии и комбинированные формы обучения.

4.4. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.5. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных образовательных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе.

4.6. Перевод Слушателей на другую дополнительную профессиональную образовательную программу не осуществляется.

4.7. Учреждение по очной, заочной и комбинированной (очная и заочная) формам обучения реализует дополнительные профессиональные образовательные программы – программы повышения квалификации.

4.8. Образовательная деятельность Слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам **при очном обучении** предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Обучение проводится в учебных аудиториях Учреждения согласно календарному графику.

Перед началом обучения каждый Слушатель обеспечивается раздаточным материалом (при их наличии).

4.9. Образовательная деятельность Слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам **при заочной форме** обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельное изучение видеозаписей лекций, практических и семинарских занятий, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, ролевых игр, тренингов, консультаций и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом;
- самостоятельное изучение презентаций преподавателей и методической литературы.

Для получения учебно-методических материалов Слушателю необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет. Учреждение отправляет слушателю ссылку для скачивания методических материалов.

Работая с полученными материалами в сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, Слушатель изучает материал и выполняет итоговое тестирование.

4.10. В образовательной деятельности при **комбинированной** (очная и заочная) форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам используются виды учебных занятий, предусмотренные п. 4.8 и п. 4.9 настоящего Положения.

4.11. Изучение дополнительной профессиональной образовательной программы по всем формам обучения завершается итоговой аттестацией Слушателей. Формы итоговой аттестации и критерии оценки в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, применяемые Учреждением, описаны в дополнительных профессиональных образовательных программах. При очной форме обучения Слушатель проходит итоговую аттестацию непосредственно в месте оказания услуги, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг, после освоения дополнительной профессиональной образовательной программы в последний день обучения. При дистанционной форме обучения итоговое тестирование Слушатель выполняет на образовательной платформе.

4.12. Допуск к итоговой аттестации Слушателей по очной форме осуществляется при посещении не менее 50% занятий. Допуск к итоговой аттестации Слушателей по дистанционной форме осуществляется при изучении всех материалов.

4.13. Проведение итоговой аттестации Слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями. Перед итоговой аттестацией руководителем Общества издается приказ об утверждении аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

4.15. По окончании обучения Слушателей и проведения итоговой аттестации руководителем Учреждения издается приказ о завершении обучения Слушателей с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (в случае успешного прохождения итоговой аттестации). При очном обучении документ о квалификации выдается Слушателю непосредственно в месте оказания услуги, предусмотренном договором об оказании платных образовательных услуг, после прохождения итоговой аттестации в последний день обучения. Слушатели, получившие Удостоверение, расписываются в книге регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации. При дистанционном обучении документ о квалификации направляется Слушателю в электронном виде по электронной почте, оригинал документа может быть направлен Слушателю почтовым отправлением по его письменному Заявлению.

## **5. Реестры документов о квалификации**

5.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле Слушателя, окончившего обучение.

5.2. Сведения о выданных учебным центром документах о квалификации содержатся в Книге регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации.

## **6. Отчисление с дополнительной профессиональной образовательной программы**

6.1. Отчисление Слушателя с дополнительной профессиональной образовательной программы производится приказом руководителя Общества по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации;
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации;
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении.

6.2. Отчисление Слушателя с дополнительной профессиональной образовательной программы по собственному желанию производится приказом руководителя Учреждения по личному заявлению. Заявление пишется Слушателем с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя руководителя Учреждения. Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время. При отчислении Слушателя по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию (при ее наличии) по изученным модулям. При отчислении Слушателя по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора об оказании платных образовательных услуг данного Слушателя по данной дополнительной профессиональной образовательной программе производится руководителем Учреждения.

## **7. Восстановление Слушателя в Учреждении.**

7.1. Восстановление Слушателя на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе производится только для Слушателей, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле Слушателя:

- личного заявления об отчислении;
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию (при ее наличии) по изученным модулям.

7.2. Восстановление Слушателя на дополнительную профессиональную образовательную программу производится Приказом руководителя Учреждения с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

7.3. При восстановлении Слушателя на дополнительную профессиональную образовательную программу урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора об оказании платных образовательных услуг данного Слушателя по данной дополнительной профессиональной образовательной программе производится руководителем Учреждения.