

Министерство социальной защиты населения Амурской области

Государственное автономное учреждение Амурской области

«Комплексный центр социального обслуживания

и региональных инноваций «Доброта»

(ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта»)

ПРИКАЗ

05.06.2026 г.

№ 128-д

г. Благовещенск

О внесении изменений в
Положение о деятельности
службы «Мобильная бригада»

С целью совершенствования организации работы деятельности службы «Мобильная бригада» государственного автономного учреждения Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта» (далее - ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта»), на основании приказа Министерства социальной защиты населения Амурской области от 27.04.2026 № 307 «О переименовании государственного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» №96-д от 22.05.2025 «Об утверждении Положения о деятельности службы «Мобильная бригада».

2. Утвердить Положение о деятельности службы «Мобильная бригада» ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта» (приложение).

2. Положение о деятельности службы «Мобильная бригада» ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта» ввести в действие с 05.06.2026.

3. Заведующему службы ознакомить работников службы «Мобильная бригада» ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта», под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Подкорытова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности службы «Мобильная бригада» в государственном автономном учреждении Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о деятельности службы «Мобильная бригада» (далее — Положение) определяет порядок, цели, задачи, организацию и осуществление деятельности службы «Мобильная бригада» в государственном автономном учреждении Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта» (далее – Учреждение).

1.2 Служба «Мобильная бригада» (далее – Мобильная бригада) является структурным подразделением Учреждения, созданным для повышения доступности и качества предоставления социальных услуг гражданам, проживающим в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах Амурской области.

1.3 Мобильная бригада предоставляет собой мобильное формирование, включающее специалистов организаций социального обслуживания и медицинских организаций (по согласованию), предназначенное для повышения доступности социального обслуживания и медицинской помощи, в том числе выявления лиц, нуждающихся в социальной и медицинской помощи, проживающих в сельской местности, для предоставления социальных услуг и услуг по доставке граждан в медицинские организации.

1.4 В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Амурской области от 05.11.2014 №431-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 20.04.2026 № 272 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Амурской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Амурской области», Постановлением Правительства Амурской области от 14.04.2025 г. № 299 «Об утверждении Порядка доставки лиц старше 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Амурской области и организации социального обслуживания Амурской области, предоставляющие

социальные услуги в полустационарной форме» и Приказом Министерства социальной защиты населения Амурской области от 16.10.2019 г. №337 «О создании служб «Мобильная бригада» и утверждении Типового положения по организации деятельности службы «Мобильная бригада», а также методическими рекомендациями о порядке использования автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и в организации социального обслуживания, утвержденные заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Камкиным Е.Г. 04.12.2024 и первым заместителем Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Баталиной О.Ю. 03.12.2024.

1.5 Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6 Структура и штат Мобильной бригады утверждается директором Учреждения по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.8 Режим работы Мобильной бригады определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.9 Мобильная бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, правоохрательными органами, органами социальной защиты населения, предприятиями, общественными организациями и иными организациями, отдельными гражданами в интересах граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

1.10 Деятельность Мобильной бригады курирует заместитель директора.

1.11 Общее руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий Мобильной бригадой.

1.12 Заведующий назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.13 В период временного отсутствия заведующего Мобильной бригадой (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности выполняет специалист, назначаемый приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права, обязанности и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.14 Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Мобильную бригаду задач несет заведующий Мобильной бригадой. Степень персональной ответственности других специалистов устанавливается должностными инструкциями.

2. Понятие и определения

2.1. Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Скрининг – система обследования граждан с целью выявления

отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, влияющих на структуру смертности населения.

2.3. Сельская местность – территории сельских населенных пунктов Амурской области.

2.4. Доставка – перевозка граждан, нуждающихся в социальной и медицинской помощи, проживающих в сельской местности, автотранспортным средством, приобретённом в рамках реализации регионального проекта за счет средств федерального бюджета.

3. Цели, задачи, направления деятельности

3.1. Основными целями деятельности Мобильной бригады является оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в сельской местности Благовещенского района, и не получающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, неотложной социальной помощи, а также доставка лиц старше 65 лет, проживающих в Благовещенском районе, в государственное автономное учреждение здравоохранения «Амурская областная клиническая больница» (сокращённо — АОКБ) и её структурные подразделения для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

3.2. Задачи службы «Мобильная бригада»:

3.2.1 выявление и учёт граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и подлежащих доставке в медицинские организации (для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скрининга, гемодиализа, вакцинации, гемодиализа, на вакцинацию и др.;

3.2.2 оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

3.2.3 информирование граждан о возможности получения социальных услуг;

3.2.4 экстренное реагирование на вызовы для оказания срочной помощи гражданам с полной или частичной утратой к самообслуживанию;

3.2.5 принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи, в том числе с привлечением территориальных органов Управления Министерства внутренних дел России по Амурской области, офисов клиентского обслуживания Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области, Территориальных участков Управления Федеральной налоговой службы (УФНС) по Амурской области, Главного бюро медико-социальной экспертизы по Амурской области, медицинских организаций, органов местного самоуправления, органов, осуществляющих полномочия в сфере опеки и попечительства, Управления записи актов гражданского состояния Амурской области и иными организациями (далее – уполномоченные организации);

3.2.6 содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.2.7 информационно-консультативное сопровождение по вопросам

получения мер государственной поддержки.

3.3. Основные принципы оказания услуг службой «Мобильная бригада»:

3.3.1 равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию;

3.3.2 адресность предоставления социальных услуг;

3.3.3 мобильность и оперативность в решении социальных проблем граждан;

3.3.4 добровольность;

3.3.5 конфиденциальность.

3.4. Служба «Мобильная бригада» осуществляет оказание социальной помощи бесплатно при условии добровольного согласия граждан.

4. Организация работы службы

4.1 Мобильная бригада предназначена для оказания неотложной социальной помощи и доставки граждан старше 65 лет из сельской местности Благовещенского района, в ГАУЗ АО «Амурская областная клиническая больница» и её структурные подразделения для прохождения медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов.

4.2 В штат Мобильной бригады входят: заведующий, специалист по социальной работе, психолог, водитель. По согласованию могут привлекаться медицинские работники.

4.3 Изменения штата Мобильной бригады осуществляется приказом директора учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты населения Амурской области.

4.4 Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет заведующий Учреждения.

4.5 График выезда бригады утверждается приказом руководителя Учреждения исходя из заявок и оперативной обстановки.

4.6 Услуги оказываются бесплатно при условии добровольного согласия гражданина.

4.7 Служба «Мобильная бригада» организует свою работу в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта».

4.8 Функции службы «Мобильная бригада»:

4.8.1 Служба «Мобильная бригада» осуществляет следующие функции:

4.8.2 выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в том числе граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

4.8.3 оказание срочных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов;

4.8.4 принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан пожилого возраста в экстренной социальной помощи;

4.8.5 информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг;

4.8.6 предоставление гражданам платных и дополнительных социальных услуг разового характера (в соответствии с тарифами);

4.8.7 взаимодействие с органами местного самоуправления,

здравоохранения и иными уполномоченными организациями;

4.8.8 осуществление доставки медицинских работников к гражданам для оказания им медицинской помощи на дому (по заявке);

4.8.9 осуществление доставки гражданам лекарственных средств и медицинских изделий (по заявке);

4.8.10 осуществление доставки граждан в медицинские организации на вакцинацию, гемодиализ, реабилитацию после COVID-19;

4.8.11 доставка мобильных паллиативных пациентов (не требующих медицинского сопровождения), проживающих в сельской местности в медорганизации;

4.8.12 содействие в оформлении документов для получения льгот и пособий;

4.8.13 ведение документации по работе службы.

4.9 Осуществление доставки граждан в медицинские организации и организации социального обслуживания Амурской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме.

4.10 Порядок осуществления выездов служб «Мобильная бригада» в случае доставки граждан в медицинские организации и организации социального обслуживания Амурской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 14.04.2025 № 299 «Об утверждении Порядка доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Амурской области и организации социального обслуживания Амурской области, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме».

4.11 Оказание услуг путем осуществления плановых и внеплановых выездов.

4.12 Плановые выезды осуществляются на основании ежеквартального плана-графика, утверждаемого приказом руководителя учреждения, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.13 Внеплановые выезды осуществляются:

4.13.1 по экстренным вызовам (для устранения угроз жизни или здоровью граждан пожилого возраста, но не связанных с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера или террористической акцией);

4.13.2 по заявкам граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальных услугах;

4.13.3 по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

4.14 Выезд по экстренному вызову организуется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки.

4.15 Информация о дате планового выезда передается в администрацию сельского поселения за 5 рабочих дней до даты выезда для уведомления об этом населения.

4.16 Прием заявок осуществляется уполномоченным специалистом Учреждения при личной встрече, а также с использованием телефонной,

почтовой связи, посредством электронной почты.

4.17 Заявки регистрируются журнале регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг службой «Мобильная бригада» по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

4.18 Журнал регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг службой «Мобильная бригада» должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью директора Учреждения и печатью.

4.19 Ведение журнала осуществляется назначенным приказом ответственным лицом.

4.20 Хранение журнала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных и защиты информации.

4.21 Предоставление социальных услуг в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Амурской области от 20.04.2026 № 272.

4.22 Порядок доставки граждан старше 65 лет и инвалидов, проживающих в сельской местности в медорганизации регулируется постановлением Правительства Амурской области от 14.04.2025 № 299.

4.23 Служба «Мобильная бригада» по заявкам граждан может осуществлять предоставление платных услуг. Тарифы на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения.

4.24 Информирование граждан о деятельности службы «Мобильная бригада» осуществляется путем:

4.24.1 привлечения уполномоченных организаций, общественных организаций и объединений, а также организаций, действующих в интересах пожилых граждан и инвалидов, волонтеров (добровольцев) к проведению информационно-разъяснительной работы;

4.24.2 предоставления разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями уполномоченных организаций, общественными организациями, волонтерами (добровольцами) и гражданами;

4.24.3 размещения информационных листов на стендах в уполномоченных организациях, общественных организаций, общественных местах, распространения памяток;

4.24.4 публикации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайте Учреждения.

4.25 Индивидуальная программа социального сопровождения может быть составной частью индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ). В случае, когда оформление ИППСУ не требуется (гражданин не нуждается в предоставлении социальных услуг), индивидуальная программа социального сопровождения является самостоятельным документом.

4.26 Заведующий Мобильной бригадой ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчеты о деятельности службы «Мобильная бригада» для утверждения директором Учреждения и последующего направления в министерство социальной защиты населения Амурской области по установленной форме согласно Приложению № 3-10 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о деятельности
службы «Мобильная бригада»
ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта»

План-график
выездов службы «Мобильная бригада» на _____ квартал 20__ года

№ п/п	Дата выезда службы «Мобильная бригада»	Количество выездов службы «Мобильная бригада», раз	Наименование населенного пункта муниципального образования Амурской области	Цель выезда (перечень услуг, предполагаемых к оказанию)	Ф.И.О., должности специалистов службы «Мобильная бригада», участвующих в выезде	Ответственный за выезд (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	7	8

Приложение № 2
к Положению о деятельности
службы «Мобильная бригада»
ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»

Журнал регистрации и исполнения заявок
на оказание социальных услуг службой «Мобильная бригада»

№ п/п	Дата приема заявки	Ф.И.О. гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Домашний адрес, телефон гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Категория гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Необходимые социальные услуги	Отметка об исполнении социальных услуг, дата
1	2	4	5	6	7	8