

Министерство социальной защиты Амурской области
Государственное автономное учреждение Амурской области
«Комплексный центр социального обслуживания и
региональных инноваций «Доброта»
(ГАУ АО «КЦСО и РИ «Доброта»)

ПРИКАЗ

№ 152 - д

15.06. 2026

Об утверждении «Положения об
отделении дневного пребывания граждан
пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в постороннем уходе».

Во исполнение Распоряжения правительства Амурской области от
10.03. 2023 № 117 – р «Об утверждении модели системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в
уходе, на территории Амурской области»
приказываю:

1. Утвердить «Положения об отделении дневного пребывания граждан
пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе» в
ГАУ АО «Комплексный центр социального обслуживания и региональных
инноваций «Доброта».
2. Приказ № 185 –д от 07.04.2023. Об утверждении «Положения об
отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в постороннем уходе» в ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН»
считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора Гладких М.Г.

Директор



О.В. Подкорытова

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в государственном автономном учреждении Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта»

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, (далее – Отделение) является структурным подразделением государственном автономном учреждении Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта» (далее – Учреждение) и предназначено для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, которые в установленном порядке признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме (далее – получатели социальных услуг), в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе. Отделение является частью системы долговременного ухода (далее – СДУ).

Полное наименование: отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе.

Место нахождения отделения: г. Благовещенск, ул. Политехническая, 82/2.

1.1. Отделение в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159 н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», Постановлением Правительства Амурской области от 20.04.2026 № 272 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Амурской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Амурской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, Уставом государственного автономного учреждения Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта», настоящим Положением.

2. Основной целью деятельности отделения является поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – Граждане):

2.1. Отделение оказывает социальные услуги в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам (мужчинам старше 65 лет, женщинам старше 60 лет, инвалидам старше 18 лет), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, направленные на поддержание их жизнедеятельности, на сохранение их жизни и здоровья: социально – бытовые, социально – медицинские, социально – педагогические, социально – психологические и коммуникативные, посредством осуществления ухода, регулярного проведения групповых и индивидуальных занятий и систематического наблюдения за состоянием их здоровья.

2.2. Отделение осуществляет деятельность по разработке, апробации и реализации инновационных проектов, методик и технологий в сфере социального обслуживания и предоставления реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет).

2.3. Отделение осуществляет организационно – методическую и информационно – консультативную деятельность по вопросам предоставления социальных и реабилитационных услуг для учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Отделение обеспечивает доставку граждан, (имеющих проблемы передвижения или нуждающихся в сопровождении по состоянию здоровья) от их места жительства или места пребывания до отделения и обратно, постоянный уход за ними, включая проведение гигиенических процедур, присмотр и психологическую поддержку.

3. Основной деятельностью Отделения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

4. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5. Информация об отделении размещается:

1) на информационных стендах поставщика социальных услуг, медицинских организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области и иных организаций;

2) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет министерства социальной защиты населения Амурской области, сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, поставщиков социальных услуг;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением (по доверенности

руководителя учреждения).

7. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления социальных услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной с учетом результатов определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений.

8. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

1) для граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений;

2) для граждан с умеренными когнитивными и ментальными нарушениями;

3) для маломобильных граждан;

4) для граждан со старческой астенией;

5) для граждан с нарушениями зрения и (или) слуха.

9. Максимальное количество получателей социальных услуг в группе составляет 20 человек – для граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений, и 10 человек – для остальных категорий получателей социальных услуг.

10. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы поставщика социальных услуг.

11. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время 4 часа в день. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения. Количество посещений в течение рабочей недели составляет от двух до трех раз.

12. Для каждой группы формируются планы проведения занятий в зависимости от категорий получателей социальных услуг, рекомендаций индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

13. Занятия в отделении проводятся по следующим основным направлениям:

1) поддержка социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении;

2) поддержка навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления;

3) поддержание физической активности;

4) индивидуальная работа со специалистами (психологами и другими).

14. На каждого получателя социальных услуг в отделении формируется личное дело, а также вносится информация в ведомственную информационную систему.

15. Работник отделения ежемесячно, в срок до 4 числа месяца,

следующего за отчетным, работник отделения оформляет отчет о количестве получателей социальных услуг и оказанных услугах по форме согласно приложению № 1, к настоящему положению и направляет его директору Учреждения (или по согласованию заместителю директора по направлению).

16. Объем услуг, оказанных получателям социальных услуг по питанию, питьевому режиму фиксируются в журнале учета питания и питьевого режима (Приложение № 2), по оказанию социально – медицинских услуг фиксируются в журнале учета социально – медицинских услуг (Приложение № 3).

Отчет о количестве получателей социальных услуг и оказанных услуг

№ п/п	Категория получателей социальных услуг	Количество обслуженных в отчетном месяце (чел.)				Количество обслуженных с начала года нарастающим итогом (чел.)			
		всего	полной оплаты	частичной оплаты	бесплатно	всего	полной оплаты	частичной оплаты	бесплатно
1	Количество получателей социальных услуг, всего: из них:								
1.1	граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) за исключением инвалидов								
1.1.1	мужчин								
1.1.2	женщин								
1.2	инвалиды (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)								
1.2.1	мужчин								
1.2.2	женщин								
1.3	инвалиды (мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 18 до 55 лет)								
1.3.1	мужчин								
1.3.2	женщин								
2	Количество получателей социальных услуг, отнесенных к категории ВОВ, всего:								

	из них:	Сведения о количестве предоставленных социальных услуг						Количество обслуженных с начала года нарастающим итогом (чел.)			
		Количество оказанных услуг в отчетном месяце (шт.)									
2.1	участники ВОВ										
2.2	инвалиды ВОВ										
2.3	узники концлагерей и других мест принудительного содержания										
2.4	прочие ветераны ВОВ (УТФ, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и прочие)										
3	Общее количество предоставленных социальных услуг, всего:										
	в том числе по видам услуг:										
3.1	социально-бытовых										
3.2	социально-медицинских										
3.3	социально-психологических										
3.4	социально-педагогических										
3.5	социально-трудовых										
3.6	социально-правовых										
3.7	услуг в целях повышения коммуникативного потенциала										
	Сведения о социальном сопровождении										

(должность)

(подпись)

(ФИО сотрудника предоставившего отчет)

Приложение № 2
к Положению об отделении дневного
пребывания граждан пожилого
возраста и инвалидов утвержденному
приказом от 07.04.2023 № 185-д

Журнал
учета питания и питьевого режима
получателей социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого
возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

Дата	№	ФИО	Завтрак/ полдник	Обед	Питьевой режим	Подпись ПСУ	Подпись работника

Приложение № 3
к Положению об отделении дневного
пребывания граждан пожилого
возраста и инвалидов утвержденному
приказом от 07.04.2023 № 185-д

Журнал
учета социально – медицинских услуг

№	ФИО	дата	услуга	т тела	кожные покровы	АД, пульс	общее состояние	роспись