

Министерство социальной защиты населения Амурской области

Государственное автономное учреждение Амурской области
«Комплексный центр социального обслуживания
и региональных инноваций «Доброта»
(ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта»)

ПРИКАЗ

05.06.2026

№136

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об
отделении постинтернатного
сопровождения социальной
адаптации выпускников

Во исполнение приказа ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» от 05.06.2026 № 130-д «О переименовании учреждения», а также с целью совершенствования организации работы отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта» (далее – Учреждение)

приказываю:

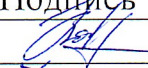
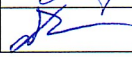
1. Утвердить Положение об отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу приказ ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» от 30.05.2019 353-д «Об утверждении положения об отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников».
3. Заведующему отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, Слеповой В.В., ознакомить работников отделения под подпись с утвержденным Положением (приложение № 2 «Лист ознакомления»).
4. Контроль настоящего приказа возложить на заместителя директора Козыреву С.В.

Директор



О.В.Подкорытова

Согласовано:

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Заместитель директора	Козырева С.В.	05.06.26	
2	Начальник отдела кадров	Димура Н.В.	05.06.26	

Слепова Виктория Викторовна
77 08 61

Приложение №1 к приказу
директора ГАУ АО «КЦСОиРИ
«Доброта»
от 05.06.2026 №136

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации
выпускников ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Устава государственного автономного учреждения Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта» (далее-Учреждение) и в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере социального обслуживания населения и сопровождения граждан, а также в соответствии со Стандартом по сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершении попечительства в интересах повышения эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники.).

1.2 Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта».

1.3 Отделение в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Амурской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, органами социальной защиты населения, предприятиями, общественными организациями и иными организациями, отдельными гражданами в интересах выпускников, нуждающихся в сопровождении.

1.5 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6 Деятельность Отделения курирует заместитель директора в соответствии с возложенными обязанностями.

1.7 Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников возглавляет заведующий отделением, который

назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.8 В период временного отсутствия заведующего Отделением (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности выполняет специалист, назначаемый приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права, обязанности и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9 Штат Отделения утверждается директором Учреждения с учетом специфики деятельности, объема работ по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.10 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение функций несет заведующий отделением. Степень ответственности других специалистов устанавливается должностными инструкциями.

1.11 Отделение оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей-сирот, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершению попечительства.

1.12 Услуги по сопровождению выпускников предоставляются Отделением гражданам Российской Федерации, относящимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет; лицам, в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте старше 23 лет, принимавшим участие в специальной военной операции, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, являющихся инвалидами, с социально значимыми заболеваниями и (или) страдающими заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, при отсутствии определенного места жительства, беременные и одинокие матери, одинокие отцы, включенные в список на получение жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения и необеспеченные жилыми помещениями, в период действия договора найма специализированного жилого помещения в целях содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, освободившихся из мест отбывания наказания постоянно или преимущественно проживающим на территории г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа.

1.13 Деятельность по сопровождению выпускников осуществляется на основе принципов добровольности и безвозмездности, доступности и содействия, индивидуальности и самореализации, роста самостоятельности и устойчивого развития.

1.14 Обслуживание выпускников осуществляется специалистами, состоящими в штате Отделения.

2. Основные цели и функции отделения

2.1. Отделение постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников осуществляет сопровождение с целью социальной адаптации выпускников к самостоятельной жизни.

2.2. Задачи деятельности по сопровождению выпускников:

- содействие в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- содействие в получении образования;
- содействие в трудоустройстве;
- содействие в реализации и защите личных и имущественных прав;
- содействие в реализации и защите прав на жилое помещение;
- содействие в осуществлении обязанностей;
- содействие в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

2.3. Сопровождение осуществляется в следующих формах:

2.3.1. Педагогическая помощь предусматривает:

- содействие росту самостоятельности выпускника, формированию компетенций, необходимых для социальной адаптации в самостоятельной жизни;

- проведение просветительской работы для всестороннего развития выпускника;

- содействие в поступлении в образовательные организации;

- содействие в получении профессионального образования, преодолении возникающих трудностей в обучении, посещение по месту обучения;

- содействие формированию у выпускника поведения, отвечающего принятым в обществе нормам морали, нравственности, духовно-нравственным ориентирам;

- содействие в организации досуга и отдыха, привлечение к участию в мероприятиях, направленных на формирование позитивных интересов и увлечений выпускника;

- оказание педагогической поддержки;

- содействие информационной грамотности выпускника, правил этического и безопасного использования Интернета;

- содействие получению навыков финансовой грамотности, защиты от финансовой зависимости, оценки последствий неразумного финансового заимствования, включая риски привлечение к административной и уголовной ответственности.

2.3.2. Социальная помощь предусматривает:

- оказание содействия в получении социальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании;

- содействие в оформлении или переоформлении документов, оказание помощи в восстановлении утерянных документов, в том числе подтверждающих статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

содействие в решении вопросов, связанных с реализацией прав и обязанностей;

содействие в получении установленных законодательством льгот и социальных выплат;

информирование о сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, на погребение, пособие на ребенка до 3-х лет и др.);

содействие в поиске работы и трудоустройстве, а также в выборе сфер предпринимательской или самозанятой деятельности;

консультирование выпускника по социально-правовым вопросам;

содействие в получении жилья, решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг;

представительство в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований, организациях.

2.3.3. Психологическая помощь предусматривает:

индивидуальное и групповое психологическое консультирование; психологическую реабилитацию;

групповые формы работы с психологом (тренинги, мастер-классы, развивающие программы);

психологическое просвещение;

психопрофилактические мероприятия (лекции, семинары, вебинары).

2.3.4. Юридическая помощь предусматривает:

правовое консультирование выпускников по вопросам, касающимся прав и обязанностей в устной и письменной форме;

содействие в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера для выпускников;

разъяснение права на бесплатную юридическую помощь и поиск субъектов, ее оказывающих;

обращение и/или сопровождение на приём к юристу;

представительство выпускника в судах;

содействия и консультирование по сбору необходимых документов для предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания и (или) в органе местного самоуправления муниципального образования области;

защиту жилищных прав: оценка жилищной ситуации, разъяснение алгоритма реализации права.

2.5. На Отделение возлагаются следующие функции:

2.5.1. Организация деятельности по сопровождению выпускников из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и семейных форм воспитания по завершению попечительства; прием выпускников по вопросам сопровождения, по вопросам социальной защиты.

2.5.2. Оказание помощи выпускникам, в пределах своей компетенции, совместно с государственными и муниципальными, общественными и благотворительными организациями на территории г.Благовещенска и Благовещенского муниципального округа.

2.5.3. Учет и ведение электронного банка данных выпускников.

2.5.4 Предоставление срочных социальных услуг выпускникам.

2.5.5 Рассмотрение в установленном порядке писем и устных заявлений выпускников.

2.5.6 Проведение информационной кампании в учебных заведениях высшего и среднего образования о порядке и условиях предоставления услуг по сопровождению выпускников в отделении.

2.5.6. Осуществление взаимодействия с отделениями Учреждения по вопросам услуг сопровождения выпускников.

2.5.7. Определение конкретных форм и уровней работы сопровождения выпускников.

2.5.8. Выявление и привлечение, совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями, выпускников, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном сопровождении.

2.5.9. Осуществление благотворительной деятельности (сбор средств и т.п.), привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания помощи выпускникам, координация их деятельности в этом направлении.

2.5.10. Осуществление мероприятий по повышению качества услуг сопровождения выпускников и профессионального уровня работников Отделения.

2.5.11. Проведение обследования материально-бытовых условий проживания выпускников и составление акта обследования.

2.5.12. Организация информационных, социально-педагогических, просветительских, и иных мероприятий.

2.5.13. Подготовка документов выпускников для рассмотрения на Консилиуме, созданном с целью координации деятельности специалистов, включенных в сопровождение выпускников, привлечения узкопрофильных специалистов, принятия согласованных решений.

2.5.14. Анализ и прогнозирование работы Отделения, внедрение новых видов помощи выпускникам, форм и методов ее оказания.

2.5.15. Разработка листовок, буклетов, и др. печатной продукции о деятельности отделения и распространение ее среди населения и выпускников.

2.5.16. Осуществление взаимодействия со СМИ по направлениям работы Отделения.

2.5.17. Организация взаимодействия с фондами, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами выпускников, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершению попечительства, по разработке и реализации проектов и

программ, направленных на сопровождение выпускников с целью их социальной адаптации в самостоятельной жизни.

2.5.18. Участие в реализации Федеральных и региональных программ, направленных на сопровождение выпускников, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семейных форм воспитания по завершению попечительства с целью их социальной адаптации в самостоятельной жизни.

2.5.19. Оказание дополнительных платных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.5.20. Ведение и обеспечение сохранности документации, образующейся в процессе деятельности Отделения, сбор и хранение копий документов, содержащих персональные данные выпускников для выполнения функций возложенных на Отделение.

2.5.21. Осуществление деятельности, связанной с организацией просветительских мероприятий (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, смотров, торжественных мероприятий, праздников, ярмарок).

3. Порядок и условия предоставления услуг по сопровождению в отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников

3.1. Сопровождение в отделении постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников осуществляется на основании письменного заявления выпускника, договора о сопровождении, разработанной индивидуальной программой сопровождения.

3.2. Основанием для предоставления услуг по сопровождению является личное заявление выпускника, достигшего возраста 18 лет. Заявление установленной формы о постинтернатном сопровождении подается заявителем или его представителем в письменной форме с предоставлением полного пакета документов.

3.3. Договор о сопровождении предусматривает права и обязанности сторон, срок его действия, условия и порядок расторжения, прекращения и другие условия, определённые сторонами. Срок действия договора составляет 1 год, в случае, если в течение одного месяца до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении. Договор считается продленным на каждый последующий год на аналогичных условиях до достижения выпускником 23 лет. Сопровождение может быть продлено по отдельным формам помощи в случае наличия у выпускников трудной жизненной ситуации, социально опасного положения.

3.4. Сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой сопровождения (ИПС), которая составляется на основе анализа жизненной ситуации выпускника и в которой должны быть указаны сроки осуществления сопровождения и перечень мероприятий по сопровождению

3.5. Формы и методы деятельности по сопровождению подбираются в зависимости от уровня готовности выпускника к самостоятельной жизни, его

психологических особенностей, состояния здоровья, жизненной ситуации, уровня образования, наличия опыта самостоятельной жизнедеятельности.

3.6. При выборе форм и методов деятельности по сопровождению учитываются национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности выпускника.

3.7. Максимальный объем нагрузки на одного специалиста, осуществляющего сопровождение выпускников, составляет не более 10 выпускников при кризисном уровне сопровождения, не более 20 выпускников при базовом уровне сопровождения и не более 30 выпускников при мониторинговом уровне сопровождения.

3.8. Основаниями для отказа в сопровождении являются:

отсутствие документов, подтверждающих принадлежность к категории выпускника;

достижение выпускником возраста 23 лет, кроме случаев обучения в образовательной организации по очной форме обучения, наличия у выпускников трудной жизненной ситуации, социально опасного положения;

отказ выпускника от заключения договора о сопровождении;

алкогольная и иная зависимость выпускника, при которой может причинить вред себе и окружающим.

3.9. Основаниями для прекращения сопровождения являются:

изменения обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, способных вызвать социальную дезадаптацию, а также способности выпускника справиться с жизненными задачами самостоятельно, свидетельствующие об отсутствии необходимости продолжения сопровождения, что должно быть отражено в решении Консилиума специалистов;

письменное заявление выпускника (его законного представителя) о расторжении договора о сопровождении;

нарушение выпускников условий, предусмотренных в договоре о сопровождении;

достижение выпускником возраста 23 лет, кроме случаев обучения в образовательной организации по очной форме обучения, наличия у выпускников трудной жизненной ситуации, социально опасного положения;

ликвидация (реорганизация) организации, предоставляющей сопровождение;

смерть выпускника;

решение суда о признании выпускника безвестно отсутствующим или умершим, недееспособным.

В отношении выпускников, признанных ограниченно дееспособными вследствие психического расстройства, сопровождение должно сохраняться и прекратиться только в случае отсутствия у них способности к самостоятельному проживанию и направлению указанных лиц в стационарные учреждения.

3.10. При необходимости, выпускникам могут оказываться услуги разового характера. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление. Подтверждением предоставления срочных

социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о выпускнике и поставщике социальных услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках и дате. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью выпускника.

4. Основные права отделения

Работники отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников наделены следующими правами:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации услуг по сопровождению, для выполнения функций Отделения.

4.2. Представлять интересы выпускников, обратившихся за социальной помощью в различные учреждения и организации при их сопровождении в данные учреждения.

4.3. Участвовать в составлении и реализации перспективных планов и программ по сопровождению выпускников, участвовать в разработке локальных нормативных актов и проектов, регулирующих деятельность Отделения, Учреждения, вносить предложения по улучшению работы Отделения, оптимизации его структуры и штатной численности.

4.4. Вступать во взаимоотношения с отделениями Учреждения и сторонними учреждениями, организациями для решения оперативных вопросов социального сопровождения, давать другим Отделениям Учреждения необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.5. На основании доверенности подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции.

4.6. По предварительной заявке заведующего Отделением для выполнения своих должностных обязанностей пользоваться служебным транспортом.

4.7. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.9. На предоставление возможности трудиться в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, предусмотренных государственными стандартами безопасности труда и коллективным договором.

5. Ответственность.

Работники Отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников несут персональную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством РФ за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, функций, возложенных на Отделение.

5.2. Недостоверную информацию о состоянии выполненной работы.

5.3. Несвоевременное предоставление планов и отчетов о работе Отделения.

5.4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора.

5.5. Несвоевременный учет и оказание помощи гражданам, обратившимся в Учреждение, нуждающихся в социальной поддержке.

5.6. Нарушение норм, установленных ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

5.7. Некачественно предоставленные услуги по сопровождению выпускникам, относящимся к категории лиц из числа, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и семейных форм воспитания по завершении попечительства

5.8. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

5.9. Нарушение «Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУ АО «КСЦОиРИ «Доброта».

5.10. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.12. Утрату удостоверения специалиста ГАУ АО «КСЦОиРИ «Доброта».

Приложение № 2 к приказу
ГАУ АО «КЦСОиРИ
«Доброта»
от 05.06.2026 № 136-д

Лист ознакомления с Положением об отделении постинтернатного
сопровождения и социальной адаптации выпускников

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Слепова Виктория Викторовна	Заведующий отделением	05.06.2026	
2.	Гондарева Мария Павловна	Специалист по соц. работе	05.06.2026	
3.	Порячих Наталья Сергеевна	Социальный педагог	05.06.2026	
4.	Земцова Татьяна Андреевна	Пресс-секретарь	05.06.2026	
5.	Викторин Дмитрий Владимирович	Ведущий психолог	05.06.2026	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ознакомил:

Заведующий отделением:

ФИО

Дата ознакомления

Личная подпись