

Министерство социальной защиты населения Амурской области

Государственное автономное учреждение Амурской области
«Комплексный центр социального обслуживания
и региональных инноваций «Доброта»
(ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта»)

ПРИКАЗ

05.06.2026

№ 137 - д

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
об отделении реабилитации
детей-инвалидов

Во исполнение приказа ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» от 05.06.2026 № 130-д «О переименовании учреждения», а также с целью совершенствования организации работы отделения реабилитации детей-инвалидов ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта» (далее – Учреждение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об отделении реабилитации детей-инвалидов» (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу приказ ГАУ АО «Благовещенский КЦСОН» от 12.01.2026 № 6-д «Об утверждении Положения об отделении реабилитации детей-инвалидов».

3. Заведующему отделением реабилитации детей-инвалидов, Лысяк М.Н., ознакомить работников отделения под подпись с утвержденным Положением (приложение № 2 «Лист ознакомления»).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Козыреву С.В.

Директор



О.В.Подкорытова

СОГЛАСОВАНО

№п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора	С.В.Козырева	05.06.2026	
2.	Начальник отдела кадров	Н.В.Димура	05.06.2026	

Приложение № 1
к приказу ГАУ АО «КЦСОиРИ
«Доброта» от 05.06.2026 № 137-д

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении реабилитации детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные функции, цели и задачи деятельности отделения реабилитации детей-инвалидов ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта» (далее - Отделение), основы управления и организации его работы, а также иные вопросы функционирования Отделения.

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного автономного учреждения Амурской области «Комплексный центр социального обслуживания и региональных инноваций «Доброта» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах инвалидов, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Амурской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем в установленном законодательством порядке.

1.5. Деятельность Отделения курирует заместитель директора в соответствии с возложенными обязанностями.

1.6. Отделение осуществляет деятельность по реабилитации детей, детей-инвалидов во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, организациями, предприятиями, учреждениями образования и социальной защиты, общественными и благотворительными организациями, средствами массовой информации, отдельными гражданами в интересах повышения эффективности и качества предоставления реабилитационных услуг детям-инвалидам и семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

1.7. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.8. В период временного отсутствия заведующего Отделением (командировка, отпуск, болезнь, другое) его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора Учреждения и приобретающий соответствующие права, обязанности и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Штат Отделения утверждается директором Учреждения с учетом специфики деятельности, объема работ, по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.10. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от изменения Устава Учреждения, законодательства РФ и Амурской области, социально-демографической ситуации и социально-экономических условий нуждаемости населения на территории обслуживания в конкретных видах социальной поддержки.

1.11. Отделение предоставляет реабилитационные услуги в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.12. Реабилитационные услуги предоставляются Отделением детям-инвалидам, в возрасте от 0 до 18 лет, семьям, воспитывающим детей-инвалидов, проживающим на территории г. Благовещенска и Благовещенского муниципального округа (далее – Получатель услуг).

1.13. Предоставление реабилитационных услуг Получателям услуг осуществляется работниками, состоящими в штате Отделения.

1.14. В случае необходимости, к решению вопросов семей с детьми-инвалидами привлекаются работники других отделений Учреждения, по согласованию с семьей, могут быть привлечены общественные организации, волонтеры.

2. Основные цели и функции Отделения

2.1. Отделение создано с целью предоставления реабилитационных услуг детям-инвалидам по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации, в том числе по социально-средовой реабилитации, социально-бытовой реабилитации, социально-психологической реабилитации, социально-педагогической реабилитации, а также услуг по профессиональной ориентации, физической реабилитации и абилитации с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, а также услуг по ранней помощи детям и их семьям, в рамках Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.2. Отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выявление детей-инвалидов, семей, воспитывающих детей-инвалидов, и оказание им помощи в пределах своей компетенции.

2.2.2. Раннее сопровождение семей с детьми-инвалидами, семей с детьми с ослабленным здоровьем в возрасте от 0 до 3 лет.

2.2.3. Реабилитация детей-инвалидов, оказание или содействие в оказании семьям с детьми-инвалидами квалифицированной помощи, в соответствии со стандартами оказания услуг по отдельным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

2.2.4. Осуществление выдачи во временное пользование семьям с детьми-инвалидами реабилитационного оборудования.

2.2.5. Прием граждан по вопросам социальной защиты населения в пределах компетенции Отделения.

2.2.6. Прием в установленном порядке писем и устных обращений граждан.

2.2.7. Информирование населения г. Благовещенск и Благовещенского муниципального округа о порядке и условиях предоставления реабилитационных услуг работниками Отделения и Учреждения.

2.2.8. Осуществление взаимодействия с работниками других отделений Учреждения по вопросам социального обслуживания граждан.

2.2.9. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки детям-инвалидам, семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

2.2.10. Патронаж семей, воспитывающих детей-инвалидов, получающих реабилитационные услуги в Отделении.

2.2.11. Обеспечение работниками Отделения доступности и своевременности получения реабилитационных услуг детям-инвалидам и семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

2.2.12. Сбор и подготовка документов, прием заявлений, оформление заявок, направление в МСЗН реестров, выдача путевок для направления детей, детей-инвалидов в ГАУ СО АО «Реабилитационный центр «Бардагон».

2.2.13. Сбор и подготовка документов, прием заявлений, оформление заявок, направление в МСЗН реестров, выдача направлений гражданам, нуждающимся в реабилитации в отделении социальной реабилитации стационарного типа кратковременного пребывания ГАУ СО АО «Малиновский СРЦ».

2.2.14. Реализация индивидуальных реабилитационных маршрутов (карт) реализации мероприятий и оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

2.2.15. Организация и координация предоставления волонтерской помощи детям-инвалидам и семьям, воспитывающим детей-инвалидов, получающих реабилитационные услуги.

2.2.16. Привлечение внебюджетных средств для оказания помощи Получателям услуг, а также для развития материально-технической базы Учреждения.

2.2.17. Осуществление благотворительной деятельности (сбор средств и т.п.); привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки Получателям услуг, координация их деятельности в этом направлении.

2.2.18. Осуществление работы в государственной информационной системе «Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Амурской области».

2.2.19. Проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан, оформление необходимых документов.

2.2.20. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания Получателей услуг и профессионального уровня работников Отделения.

2.2.21. Обеспечение ведения и сохранности документации, образующейся в процессе деятельности Отделения.

2.2.22. Подготовка и разработка листовок, буклетов, иных информационных материалов о деятельности Отделения и распространение их среди населения на территории обслуживания Учреждения.

2.2.23. Осуществление взаимодействия со СМИ по направлениям работы Отделения.

2.2.24. Организация взаимодействия с фондами, общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, по разработке и реализации проектов и программ, направленных на реабилитацию детей-инвалидов.

2.2.25. Участие в реализации Федеральных и региональных программ, направленных на реабилитацию детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2.26. Оказание дополнительных платных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Учреждения.

2.2.27. Содействие в проведении оздоровительной кампании для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.28. Использование инновационных методов реабилитации с детьми-инвалидами; разработка и реализация проектов и программ реабилитации, коррекционно-развивающей работы с детьми-инвалидами и их семьями.

2.2.29. Осуществление деятельности, связанной с организацией просветительских мероприятий (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, смотров, торжественных мероприятий праздников, ярмарок).

3. Порядок и условия предоставления Отделением реабилитационных услуг

3.1. Оказание реабилитационных услуг осуществляется в соответствии с Порядком работы по исполнению реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.2. Для заключения договора об оказании реабилитационных услуг законный представитель ребенка-инвалида предоставляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-инвалида, а также документ, подтверждающий полномочия законного

представителя – в случае обращения за предоставлением реабилитационных услуг ребенку-инвалиду его законного представителя;

2) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, для детей старше 14 лет – паспорт;

3) справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;

4) иные документы, которые могут иметь значение для оказания реабилитационных услуг.

Документы представляются в подлинниках. По собственной инициативе вместе с подлинниками гражданин может предоставить копии документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения для последующего их включения в личное дело Получателя услуг.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении реабилитационных услуг являются:

1) наличие медицинских противопоказаний (психических заболеваний в стадии обострения, карантинных инфекционных заболеваний, бактерио- или вирусоносительства, активных форм туберкулеза, иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);

2) фактическое проживание за пределами города Благовещенска и Благовещенского муниципального округа;

3) несоответствие категории – заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение реабилитационных услуг;

3.4. Дети-инвалиды с тяжелыми и множественными нарушениями развития, требующими постоянного ухода, а также дети в возрасте до 3 лет получают услуги в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. На каждого получателя реабилитационных услуг формируется личное дело. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел получателей реабилитационных услуг осуществляется в соответствии с Порядком ведения личных дел семей, имеющих детей-инвалидов, состоящих на обслуживании в отделении реабилитации детей-инвалидов, утвержденным приказом ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта».

3.6. Основаниями прекращения предоставления реабилитационных услуг Отделением является:

1) письменное заявление Получателя услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении реабилитационных услуг;

2) окончание срока действия Договора об оказании реабилитационных услуг;

3) нарушение Получателем услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;

4) смерть Получателя услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Поставщика социальных услуг;

5) достижение 18-летнего возраста ребенка-инвалида;

6) определение ребенка-инвалида в стационарное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения на постоянное пребывание.

4. Права работников Отделения

4.1. Работники Отделения наделены следующими правами:

4.1.1. Запрашивать необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и получать информацию, необходимую для выполнения функций Отделения.

4.1.2. Участвовать в разработке и реализации перспективных планов и программ по предоставлению реабилитационных услуг, участвовать в разработке локальных нормативных актов и проектов, регулирующих деятельность Отделения, Учреждения, вносить предложения по улучшению работы Отделения, оптимизации его структуры и штатной численности.

4.1.3. Взаимодействовать с работниками других отделений Учреждения и сторонними учреждениями, организациями для решения оперативных вопросов социального обслуживания, давать другим отделениям Учреждения необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

4.1.4. По предварительной заявке заведующего Отделением для выполнения своих должностных обязанностей пользоваться служебным транспортом.

4.1.5. Оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Учреждения.

4.1.6. Проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышать свою квалификацию, разрешать индивидуальные и коллективные трудовые споры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.1.7. Получать полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.1.8. Получать возможность трудиться в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, предусмотренными государственными стандартами безопасности труда и коллективным договором.

4.1.9. Осуществлять межведомственное взаимодействие с органами местного самоуправления, осуществляющими отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности в отношении Получателей услуг; образовательными органами и организациями; органами социальной защиты населения; средствами массовой информации; общественными организациями и иными организациями, занимающимися проблемами Получателей услуг.

5. Ответственность

Работники Отделения несут персональную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством РФ за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, функций, возложенных на Отделение.

5.2. Предоставление недостоверной информации о состоянии выполненной работы.

- 5.3. Несвоевременное предоставление планов и отчетов о работе Отделения.
- 5.4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Учреждения.
- 5.5. Несвоевременное и (или) некачественное предоставление реабилитационных услуг Получателям услуг.
- 5.6. Нарушение норм, установленных ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
- 5.7. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- 5.8. Нарушение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта».
- 5.9. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Утрату удостоверения специалиста ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта».
- 5.12. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение функций. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается разделом 5 настоящего положения и должностными инструкциями.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом ГАУ АО «КЦСОиРИ «Доброта» от 05.06.2026 № 137-д
«Об утверждении Положения об отделении реабилитации детей-инвалидов»

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Мясин М.И.	зав. отделением	05.06.2026	
2	Шошур Н.И.	Куратор психолог	05.06.2026	
3	Мельникова А.В.	инструктор-методист по АПК	05.06.2026	
4	Сергеева Е.И.	спец. по соц. раб.	05.06.2026	
5	Вукичева Е.И.	спец. по соц. работе	05.06.2026	
6	Зубов А.И.	спец. по соц. работе	05.06.2026	
7	Кураничев А.И.	спец. по соц. раб.	05.06.2026	
8	Солболова А.И.	логотерапевт	05.06.26	
9	Парыкина Т.И.	ведущий психолог	05.06.26	
10	Марчук П.В.	инструктор АПК	05.06.26	
11	Дарина М.В.	социальный педагог	05.06.2026	
12	Бокдеева К.И.	логотерапевт	05.06.2026	
13	Назарова Д.С.	психолог	05.06.2026	
14	Корсакова Н.И.	социальный педагог	05.06.2026	
15	Ткина А.Е.	ведущий психолог	25.06.2026	
16	Рыкова А.Р.	спец. по ред. раб. в соц. сф.	05.06.2026	
17	Машинко Е.В.	инструктор АПК	05.06.2026	



